



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot.n.1755

Bari, 05.03.2024

Al personale ATA

All'albo on line

- *Categoria: Bandi di gara*

Amministrazione Trasparente

- *Categoria: Bandi di gara e contratti*

Al sito web dell'Istituto

- *Sezione: PON-FSE Agenda Sud*

Agli Atti dell'Istituto

- *Fascicolo: PON -FSE Agenda Sud*

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

## AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

### PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Titolo Progetto: “Le competenze chi@ve per il tuo Futuro”

Codice Identificativo Progetto (CIP): 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163

Codice Unico di Progetto (CUP): J94D23001560001

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

## Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

- VISTA la delibera n. 31 del verbale 5 del Collegio dei Docenti del 26/10/2023, inerente all'Approvazione della Proposta Progettuale relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - D.M. n.176 del 30 agosto 2023- c.d. "Agenda SUD";
- VISTA la delibera n. 127 del verbale n. 1 del Consiglio d'Istituto del 29/11/2023, inerente all'Approvazione della Proposta Progettuale relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - D.M. n.176 del 30 agosto 2023- c.d. "Agenda SUD";
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo in data 15/01/2024, Candidatura N. 1091404 a valere sull'Avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;
- CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha pianificato percorsi formativi da realizzarsi entro giugno 2024, per un importo pari a € 45.738,00 inerenti al progetto PON/FSE sopraccitato;
- VISTA la lettera di autorizzazione, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prot. n. AOOGABMI/16058 del 05/02/2024, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "E.Loi – G.Santomauro" che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016", Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto il 06/03/2019;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA la versione aggiornata delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, emanate con nota MI prot. AOODGEFID/28583 del 09/10/2020;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2024, approvato con delibera n. 129 del Consiglio d'Istituto del 24 gennaio 2024;
- VISTO il proprio Decreto prot. n. 1296/U del 20/02/2024, di formale assunzione al Programma Annuale 2024, del finanziamento del progetto;
- VISTA l'azione di informazione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e disseminazione 1372/U del 22/02/2024, del progetto;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 1376/U del 22/02/2024, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;

**Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"****Il presente si veste del passato per costruire il futuro**

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, ai sensi e per gli effetti dell'Avviso in oggetto indicato, il progetto di seguito indicato:

Titolo progetto	Codice identificativo progetto	Codice Unico di Progetto	Importo Autorizzato
Le competenze chi@ve per il tuo Futuro	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163	J94D23001560001	€ 45.738,00

CONSIDERATO che il progetto sopra indicato prevede la realizzazione nel corrente anno scolastico dei moduli riportati nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163	English one	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163	English two	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163	I Love English	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163	Go on learning!!	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163	Let's improve our English!	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163	Learn the English language	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163	English is a new world	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163	Let's speak English	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163	Let's have fun with English	€ 5.082,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 45.738,00</b>

CONSIDERATO che le attività progettuali avranno inizio presumibilmente nel mese di marzo 2024, per terminare entro giugno 2024 e si svolgeranno in orario extracurricolare secondo un calendario stabilito dall'Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO che allo scopo di realizzare i progetti in oggetto indicati, l'Istituzione scolastica intende avvalersi della collaborazione di PERSONALE ATA INTERNO;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico;

**EMANA****IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI****ai fini del reclutamento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI****Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), aventi ad oggetto le seguenti attività:

- l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- l'incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO;

per la realizzazione dei moduli formativi del progetto di cui all'oggetto e di seguito indicati:

N.	Sottoazione	Titolo Modulo	Tipologia Modulo	Destinatari	Ore	Numero esperti
1	10.2.2A	English one	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	N. 20 alunni delle classi I	30	1 esperto per 30 ore



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

2	10.2.2A	<i>English two</i>	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	N. 20 alunni delle classi I	30	1 esperto per 30 ore
3	10.2.2A	<i>I Love English</i>	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	N. 20 alunni delle classi II	30	1 esperto per 30 ore
4	10.2.2A	<i>Go on learning!!</i>	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	N. 20 alunni delle classi III	30	1 esperto per 30 ore
5	10.2.2A	<i>Let's improve our English!</i>	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	N. 20 alunni delle classi III	30	1 esperto per 30 ore
6	10.2.2A	<i>Learn the English language</i>	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	N. 20 alunni delle classi IV	30	1 esperto per 30 ore
7	10.2.2A	<i>English is a new world</i>	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	N. 20 alunni delle classi IV	30	1 esperto per 30 ore
8	10.2.2A	<i>Let's speak English</i>	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	N. 20 alunni delle classi V	30	1 esperto per 30 ore
9	10.2.2A	<i>Let's have fun with English</i>	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	N. 20 alunni delle classi V	30	1 esperto per 30 ore

2. L'adesione al bando comporta l'obbligo di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi a profilo professionale di appartenenza. In particolare:

#### Gli assistenti amministrativi dovranno:

- gestire il protocollo;
- curare le fasi di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni del progetto;
- ricevere e trasmettere note, circolari, documenti, ecc.;
- redigere gli atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- contattare agenzie viaggi per eventuali visite didattiche;
- collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A., i responsabili del Progetto.

#### I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
- garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A., i responsabili del Progetto.

3. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

## Articolo 2 – Destinatari di selezione

Uffici di Presidenza e Segreteria - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17  
Scuola dell'infanzia e primaria "Emanuela Loi" - via Giuseppe Bartolo 8, 70124 Bari - tel. 080 504 63 47  
Scuola secondaria di primo grado "Gaetano Santomauro" - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17  
www.el7montellosantomauro.edu.it - email: baic84400d@istruzione.it - email certificata: baic84400d@pec.istruzione.it  
C.F.: 93423430722 - C.M.: BAIC84400D - Codice Ufficio: UFIDOG - Codice IPA: istsc baic84400d



# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

1. Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a personale interno all'Istituzione scolastica;
2. Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico

## Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati sottoposti a procedimenti penali [o se sì a quali];
  - VII. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VIII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - IX. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - X. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - XI. siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
  - XII. siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 4 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di **titoli di studio ed esperienze professionali** nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.
2. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A) TITOLI DI STUDIO	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Da 60/100 a 89/100 Punti 15</li><li>• Da 90/100 a 100/100 Punti 20</li></ul>	Max 20 punti
	Diploma di laurea	<ul style="list-style-type: none"><li>• Punti 10 per eventuale titolo di laurea posseduto</li></ul>	Max 10 punti
B) ESPERIENZA LAVORATIVA	Esperienza lavorativa attinente l'incarico da svolgere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Punti 1 punti per ciascun anno di lavoro per un massimo di 5 anni</li></ul>	Max 5 punti



# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

<b>C) ESPERIENZA SPECIFICA</b>	Attività svolta in progetti PON FSE o FESR	• Punti 1 punti per ogni incarico per massimo di 5 incarichi	<b>Max 5 punti</b>
<b>D) CORSI DI AGGIORNAMENTO</b>	Corsi di aggiornamento coerenti con l'incarico da assegnare	• Punti 2 per corso per un massimo di 5 corsi	<b>Max 5 punti</b>
<b>E) CERTIFICAZIONI</b>	Certificazione ECDL e/ o altre certificazioni	• Punti 1 punti per ogni Certificazione per massimo di 5 certificazioni	<b>Max 5 punti</b>

- In merito alla selezione del personale ATA per ogni tipo di incarico verranno stilate graduatorie distinte.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

## Articolo 5 - Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari ai tempi di realizzazione del progetto, considerato che le attività progettuali oggetto del presente avviso si svolgeranno nell'a.s. 2023/24, tra marzo 2024 e giugno 2024, a decorrere dall'atto di individuazione.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- La prestazione lavorativa del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola, che prevede un compenso di € 15,95 per gli Assistenti amministrativi e di € 13,75 per i Collaboratori scolastici, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, come di seguito riportato per ciascuno anno scolastico:

Incarico	Quota oraria	n. massimo di ore per ogni percorso	n. percorsi formativi da realizzare	n. massimo di ore in totale	Importo totale Lordo Stato
Assistenti Amministrativi	€ 15,95	5	9	45 ore equamente distribuite	€ 952,46
Collaboratori scolastici	€ 13,75	30	9	270 ore equamente distribuite	€ 4926,49

- I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
- Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

## Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 12/03/2024, con oggetto **CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON/FSE "Le competenze chi@ve per il tuo Futuro" ovvero CANDIDATURA COLLABORATORE SCOLASTICO PON/FSE "Le competenze chi@ve per il tuo Futuro"** a mezzo:
  - Posta Elettronica Certificata** (P.E.C.), all'indirizzo: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) esclusivamente in formato PDF;
  - Brevi manu** presso l'Ufficio di Segreteria, previo appuntamento da concordare telefonicamente.



# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

2. L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:
  - **Allegato 2 – Griglia valutazione titoli**;
  - **Curriculum Vitae** in formato europeo che dovrà essere redatto evidenziando i titoli valutabili ai fini della presente selezione.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
4. Non si terrà conto delle domande:
  - pervenute oltre il termine di cui sopra;
  - incomplete o prive di firma;
  - prive di uno o più degli allegati previsti al comma 2;
  - con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
  - prive del curriculum vitae in formato europeo.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 8 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
3. Per la valutazione delle istanze pervenute da parte del personale interno, si seguirà la seguente procedura
  - Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
  - In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.

## Articolo 9 – Pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della valutazione da parte della commissione il Dirigente Scolastico sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.
2. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 (cinque)** dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

## Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

2. La presente procedura è rivolta al personale interno all'Istituzione scolastica.
3. Ove non sussistano professionalità interne, l'Istituzione scolastica provvederà successivamente ad emanare un nuovo avviso per l'individuazione delle figure richieste attraverso le seguenti procedure:
  - ricognizione del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
  - ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

## Articolo 11 – Attribuzione dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

## Articolo 12 – Svolgimento dell'incarico

1. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici selezionati. Il calendario degli interventi sarà definito in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per l'attribuzione dell'incarico (in particolare per quello di collaboratore scolastico) è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata del sabato e/o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
2. Le attività formative per gli alunni si svolgeranno in presenza, nel plesso della scuola primaria "E. Loi"
3. L'adesione al bando comporta l'obbligo di partecipare ad eventuali manifestazioni organizzate dall'istituzione scolastica per la pubblicizzazione del progetto.

## Articolo 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

1. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.
2. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.
3. Le informazioni di dettaglio su Privacy, Responsabile della protezione dei dati e modalità di trattamento dati, sono reperibili al seguente indirizzo: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/la-scuola/privacy/>

## Articolo 15 – Responsabile del procedimento



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

# Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Anna Lia Minoia, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it), numero telefonico 080.5013617.

## Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito web della scuola sezione PON-FSE Agenda Sud.

## Articolo 17 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 18 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Griglia valutazione titoli.

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra Catalano