



Istituto Comprensivo "EL/7 Montello - Santomauro"

Plesso "EL/7 MONTELLO"



P.T.O.F.

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

A.S. 2023/2024

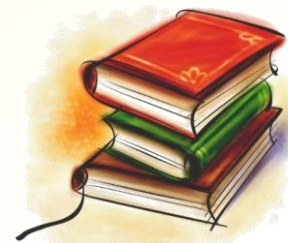


OPEN DAY - 16 dicembre 2023

Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF)



Il Piano triennale dell'offerta formativa è la carta d'identità della scuola: in esso vengono illustrate le linee distintive dell'Istituto, l'ispirazione culturale-pedagogica che lo muove, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività.



Principi generali del PTOF

Le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione saranno orientate al fine di ottenere il successo formativo degli studenti e di aiutarli a sviluppare gli aspetti della personalità e le competenze fondamentali, intese come:

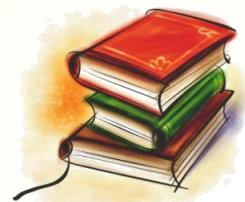
- curiosità - la capacità di porre domande e cercare di capire come funziona il mondo;
- creatività - la capacità di generare idee nuove e di applicarle nella pratica;
- critica - la capacità di analizzare informazioni e idee e di formulare pensieri e giudizi ponderati;
- comunicazione - la capacità di esprimere pensieri ed emozioni con chiarezza e sicurezza in forme e con mezzi diversi;
- collaborazione - la capacità di lavorare costruttivamente con gli altri;
- compassione - la capacità di entrare in empatia con gli altri e di agire di conseguenza;
- cura di sé - la capacità di entrare in contatto con la vita emotiva interiore e di sviluppare un senso di armonia ed equilibrio personali;
- cittadinanza - la capacità di impegnarsi attivamente nella società e di partecipare ai processi che la tengono viva.



Principi ispiratori del PTOF

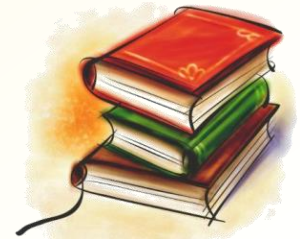
L'intera comunità del nostro Istituto si impegna, coinvolgendo alunni, genitori ed enti esterni, ad assumere come orientamento la realizzazione di una scuola caratterizzata da fattori di qualità ispirati ai seguenti Principi educativi e di progettazione:

- **VALORIZZARE LA DIMENSIONE COMPRENSIVA DELL'ISTITUTO**, potenziando i momenti di scambio e confronto tra i diversi ordini di scuola, valorizzando la continuità educativa e didattica, verticalizzando il curriculum integrato con le competenze chiave e di cittadinanza.
- **ELABORARE LA PROGETTAZIONE CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE** nel rispetto della normativa e delle Indicazioni Nazionali, tenendo conto in particolare dei seguenti aspetti individuati come prioritari dall'art. 1, comma 7 della L. 107/2015 e rispondenti alle esigenze ed alle scelte della nostra scuola
- **SVILUPPARE E POTENZIARE** il sistema e il procedimento di valutazione della nostra istituzione scolastica, nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali stabilite dall'Invalsi.



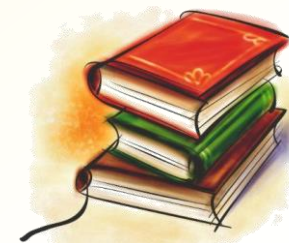
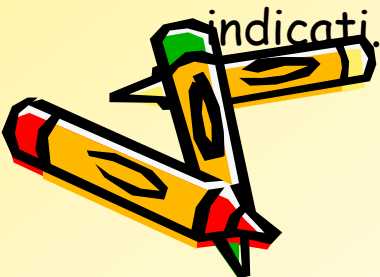
Principi ispiratori del PTOF

- **DISCIPLINARE I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE** coinvolgendole nella partecipazione al progetto educativo, nel rispetto dei ruoli e tenendo sempre presente la corresponsabilità educativa.
- **CURARE I RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ALTRE SCUOLE** operando per l'Integrazione dell'offerta territoriale con quella dell'Istituto attraverso un interscambio di proposte educative e ricreative.
- **RISPONDERE ALLE ESIGENZE DIDATTICHE E ORGANIZZATIVE DEL PERSONALE DOCENTE** mediante la chiara definizione di una struttura di organizzazione e coordinamento che specifica ruoli di referenza interna ed esterna all'Istituto.
- **DEFINIRE IL FABBISOGNO DI PERSONALE DOCENTE**, con particolare riferimento alle unità di potenziamento, sulla base delle priorità strategiche dell'Istituto.



Principi ispiratori del PTOF

- **VALORIZZARE IL PERSONALE DOCENTE ED ATA**, ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teorico - metodologico e didattica, amministrativa, alla innovazione tecnologica, agli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema, coerentemente con quanto previsto dal Piano Nazionale e con il Piano triennale di formazione.
- **IMPLEMENTARE L'E-GOVERNMENT** attraverso l'utilizzo di: registro elettronico, sito, procedure informatizzate, segreteria digitale...), al fine di garantire semplificazione amministrativa e gestionale, trasparenza e facilitazioni nella comunicazione all'utenza, tenendo presente gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.
- **INDIVIDUARE LA NECESSITÀ DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE** tenendo presente le priorità educativo-didattiche, le esigenze organizzative e gli obiettivi di e-government indicati.



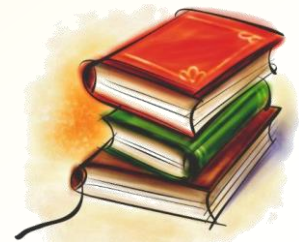
L'ALUNNO e il suo APPRENDIMENTO al centro della nostra Offerta Formativa



L'apprendimento è un processo di trasformazione
della **PERSONA** che coinvolge:

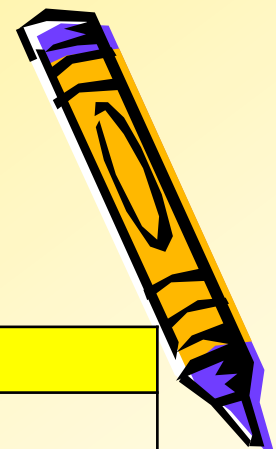
- le **CONOSCENZE** (il sapere)
- le **ABILITÀ** (il saper fare)
- le **COMPETENZE** (il saper essere)
- i **VALORI** (l'essere)

per **SAPER SCEGLIERE** e pianificare il proprio
PROGETTO DI VITA



PROVE INVALSI 2023

CLASSI SECONDE



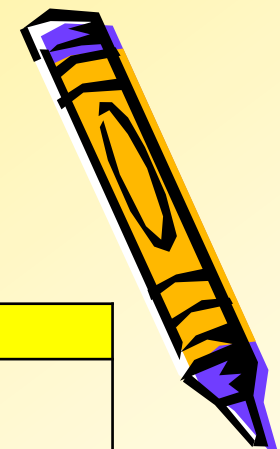
CLASSI II	Puglia	Sud	Italia
Punteggio generale scuola <u>Italiano</u> 64,7	↑ 54,5	↑ 54,7	↑ 54,2

CLASSI II	Puglia	Sud	Italia
Punteggio generale scuola <u>Matematica</u> 64,9	↑ 55,3	↑ 55,2	↑ 54,6



PROVE INVALSI 2023

CLASSI QUINTE



CLASSI V	Puglia	Sud	Italia
Punteggio generale scuola <u>Italiano</u> 75,9	↑ 63,8	↑ 63,4	↑ 62,9

CLASSI V	Puglia	Sud	Italia
Punteggio generale scuola <u>Matematica</u> 68,3	↑ 56,3	↑ 55,9	↑ 54,5



PROVE INVALSI 2023

CLASSI QUINTE

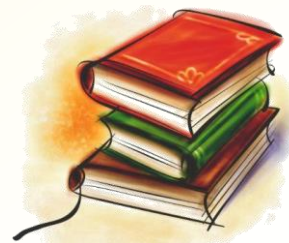
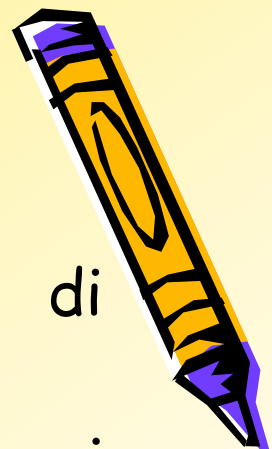


CLASSI V	Puglia	Sud	Italia
Punteggio generale scuola <u>Inglese (Reading)</u> 81,9	↑ 80,0	↑ 80,0	↑ 80,0
Punteggio generale scuola <u>Inglese</u> (<u>Listening</u>) 80,0	↑ 76,0	↑ 76,8	↑ 78,9



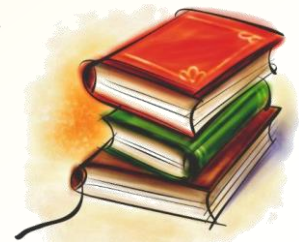
UNA "BUONA SCUOLA"...

- pone al centro l'**alunno** e il suo itinerario di apprendimento e di formazione;
- mette in primo piano l'obiettivo di formare i **cittadini** di oggi e di domani;
- opera per l'**inclusione** di tutti, compresi i ragazzi con difficoltà di apprendimento o con disabilità;
- promuove l'**apprendimento** di abilità e conoscenze finalizzate all'acquisizione di competenze;
- integra una **didattica** tradizionale con una didattica multimediale e laboratoriale;



UNA "BUONA SCUOLA"...

- favorisce il senso di **appartenenza** al territorio, alle istituzioni nazionali ed europee;
- tiene conto delle tappe e dei **traguardi** da raggiungere e superare nelle principali aree disciplinari;
- **verifica** periodicamente e con sistematicità i progressi di ogni alunno, in stretto raccordo con le *Indicazioni Nazionali*;
- si assume la **responsabilità** dei risultati e dei livelli di apprendimento che i propri alunni raggiungono
- mira a garantire a tutti una partenza, solida e sicura, per il **successivo** percorso scolastico.



Progettualità ed eventi d'Istituto

- Scuola attiva KIDS in collaborazione con il CONI e il MIM
- Progetto con l'Associazione Football Academy
- Progetto con l'Accademia Tennis Bari
- Sportello Continuità
- Progetto Inclusione
- Progetto nell'ambito dell'Educazione alla Legalità
- Progetti PON e PNRR
- Progetto del Giornale WEB «IN/OUT»
- Attività di educazione all'immagine in movimento
- Settimana dell'accoglienza
- Curricolo Digitale d'Istituto
- Programma il Futuro - Code Week
- Io Leggo Perché e Libriamo
- La Giornata della gentilezza,
- La festa degli Alberi
- La giornata dell'autismo
- Settimana di riflessione sul bullismo e cyber bullismo
- Partecipazione a manifestazioni e concorsi
- Viaggi e visite didattiche



Spazi offerti dalla scuola in ciascun plesso

- Aule dotate di Digital board
- Biblioteca
- Palestra
- Laboratorio scientifico
- Laboratorio linguistico
- Laboratorio musicale
- Laboratorio espressivo
- Auditorium/Spazio per l'apprendimento multimediale e polifunzionale
- Mensa
- Giardini attrezzati
- Orto didattico e frutteto



Rapporti Scuola - Famiglia

Grande importanza viene data ai rapporti scuola-famiglia (colloqui individuali, incontri collegiali, avvisi, costante presenza della preside o dei docenti collaboratori nei due plessi per qualsiasi necessità) al fine di stabilire una conoscenza reciproca e una fattiva collaborazione.



Servizi per i genitori

Sportello di ascolto e sostegno con esperto psicologo per:

Servizio di consulenza e di supporto offerto gratuitamente dalla scuola che si propone come spazio in cui, con l'aiuto di un esperto, è possibile offrire ascolto ad alunni, insegnanti e genitori, facilitando i processi di comunicazione e lo sviluppo di adeguate modalità di crescita e di relazione.

Registro elettronico

Il Registro Elettronico consente ai genitori di visualizzare le comunicazioni del Dirigente Scolastico, le informazioni anagrafiche, il curriculum dei propri figli, il registro di classe, comprese eventuali note disciplinari dei docenti.

Google Workspace: mette in contatto

- studenti e insegnanti, per integrare la didattica in presenza;
- genitori e insegnanti, per continuare a garantire una comunicazione costruttiva ed efficace, quando non è possibile incontrarsi in presenza.



Servizi per i genitori

Servizio TRASPORTO Scuola dell'infanzia e primaria

Il servizio viene gestito dal **Comune di Bari** che stabilisce annualmente costi, itinerari, aventi diritto e non.

Accedendo al sito istituzionale www.comune.bari.it - AREE TEMATICHE: ASILI NIDO, SCUOLE E POLITICHE GIOVANILI - link: TRASPORTO SCOLASTICO, è possibile utilizzare il "servizio di verifica", al fine di accertare la possibilità di utilizzo del trasporto scolastico in base al proprio indirizzo di residenza.

La scuola si impegna a diffondere tutte le informazioni inerenti il servizio sul sito della scuola.



Servizio di pre e post scuola



IL SERVIZIO DI PRE - POST SCUOLA

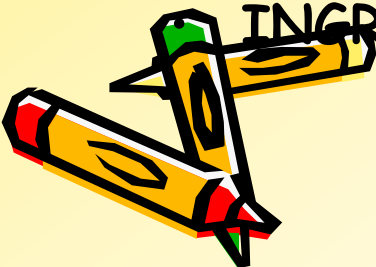
organizzato dall'Associazione "Gargantua & Pantagruel", consente alle famiglie che ne hanno necessità di lasciare i propri figli dalle ore 7:30 e/o trattenersi a scuola fino alle ore 14:15

- PRE SCUOLA dalle 7:30 alle 8:10
- POST SCUOLA dalle 13:00 alle 14:15 (tempo scuola di 27 ore)
- POST SCUOLA dalle 16:10 alle 17:00 (tempo scuola di 40 ore)

e funziona dal lunedì al venerdì (costi mensili).

- PRE SCUOLA € 28
- POST SCUOLA € 28
- PRE E POST SCUOLA € 45

INGRESSO SINGOLO € 3



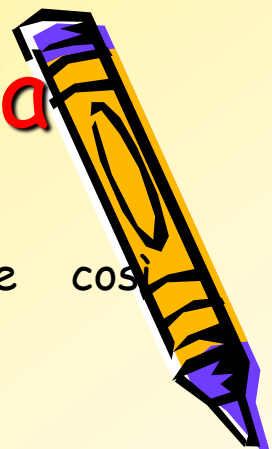
Tempo scuola nella scuola primaria

DISCIPLINATO DAL D.P.R. n. 89 del 2009 (art. 4)

L'articolazione dell'orario settimanale della scuola primaria può essere così strutturato:

- ☐ 24 ore;
- ☐ 27 ore;
- ☐ fino a 30 ore;
- ☐ 40 ore (tempo pieno)

Si rammenta che la legge 30 dicembre 2021 n. 234, art. 1, commi 329 e seguenti, **ha introdotto nella scuola primaria l'insegnamento dell'educazione motoria** da parte di docenti specialisti forniti di idoneo titolo di studio, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024 per le **classi quarta e quinta**, precisando che tale insegnamento viene impartito in un orario (quantificato in non più di due ore settimanali) aggiuntivo rispetto all'orario ordinamentale di 24, 27 e fino a 30 ore previsto dal D.P.R. n. 89/2009. L'orario settimanale prescelto al momento dell'iscrizione alla classe 1^a aumenterà fino a due ore settimanali al momento del passaggio alla classe 4^a. **Tale incremento di tempo scuola non riguarda il tempo pieno, stante che le ore di educazione motoria rientrano nelle 40 ore settimanali.**



Tempo scuola



L'offerta formativa del nostro Istituto prevede la seguente modulazione oraria:

- **27 ore settimanali classi I - II - III (tempo normale)**

Dal lunedì al giovedì 8:10—13:40

Venerdì 8:10—13:10

- **28 ore settimanali classi IV - V (tempo normale)**

Dal lunedì, martedì, giovedì, venerdì 8:10—13:40

Mercoledì 8:10—14:10

- **40 ore settimanali classi I (tempo pieno)**

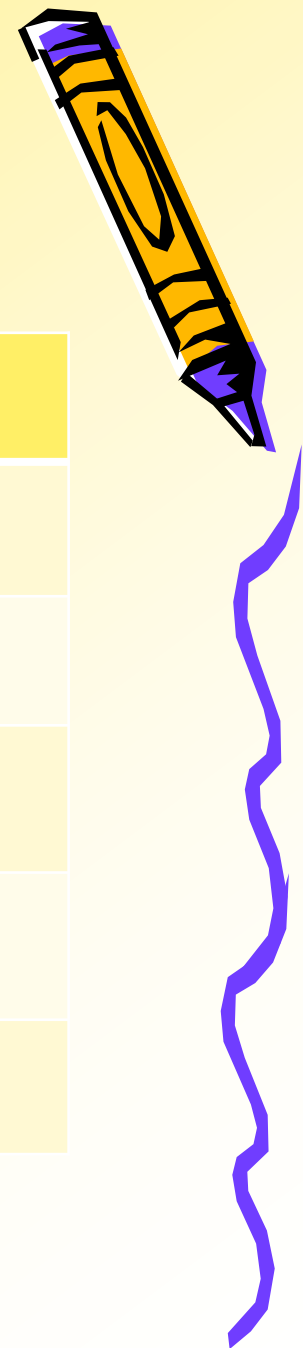
Dal lunedì al venerdì 8:10 - 16:10



Classi a "tempo normale"

Articolazione della giornata scolastica

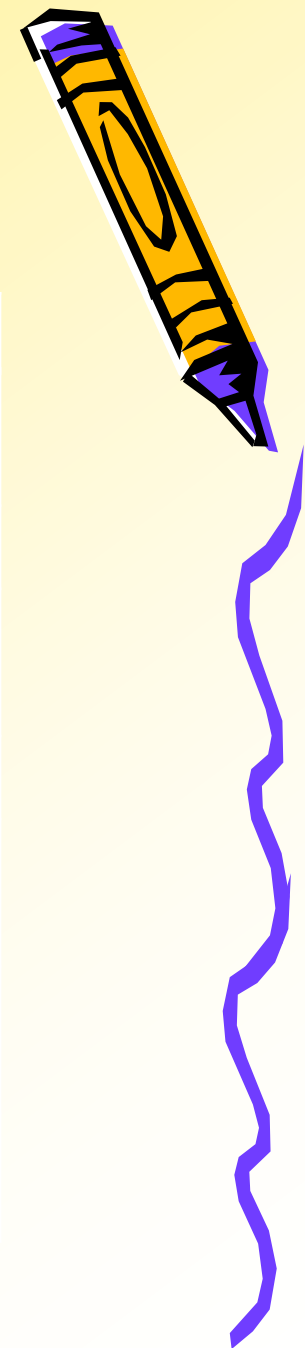
ORARIO	ATTIVITA'
7:30 - 8:10	Pre-scuola (per chi ne usufruisce)
8:10 - 10:10	Attività didattica
10:10 - 10:30	Intervallo (merenda e ricreazione)
10:30 - 13:40	Attività didattica
13:40 - 14:15	Post-scuola (per chi ne usufruisce)



Classi a "tempo pieno"

Articolazione della giornata scolastica

ORARIO	ATTIVITA'
7:30 - 8:10	Pre-scuola (per chi ne usufruisce)
8:10 - 10:10	Attività didattica
10:10 - 10:30	Intervallo (merenda e ricreazione)
10:30 - 13:10	Attività didattica
13:10 - 14:10	Intervallo (mensa e ricreazione)
14:10 - 16:10	Attività didattica
16:10 - 17:00	Post-scuola (per chi ne usufruisce)



Tempo scuola

Organizzazione del Tempo Pieno

La scelta del tempo pieno nella scuola primaria comporta per i bambini la frequenza della scuola per 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:10 alle ore 16:10. Pertanto, per attuare il progetto «Tempo Pieno» è necessario poter operare in una struttura educativa che abbia le seguenti caratteristiche:

- a) **presenza in classe di due insegnanti contitolari:** gli insegnanti operano programmando, collaborando, confrontandosi in modo da condividere con pari dignità e responsabilità il percorso di una classe; la presenza di ogni insegnante sarà di 22 ore ciascuna, ottenendo così 4 ore di contemporaneità per classe;
- b) **utilizzo delle ore di contemporaneità:** le contemporaneità (quando non utilizzate per la copertura dei docenti assenti) sono importantissime per rispettare i tempi di apprendimento delle bambine e dei bambini, per dedicare maggiore attenzione ai bambini e alle bambine in difficoltà di apprendimento affinché tutti giungano agli stessi traguardi; per dedicare tempo all'ascolto e alla circolarità delle idee; per lavorare in gruppi di alunni/e con attività di rinforzo, recupero, potenziamento, per svolgere copertura, continuità e attenzione;



Tempo scuola



- c) **permanenza a scuola obbligatoria per 40 ore**: delle quali, 35 ore dedicate alla didattica e 5 ore alla consumazione del pasto e a momenti ludici;
- e) **organizzazione dell'orario scolastico**: la strutturazione dell'orario scolastico garantirà "tempi distesi" che rappresentano uno degli elementi fondanti di un'organizzazione a tempo pieno. L'orario sarà articolato tenendo presenti alcune importanti indicazioni: necessità di prevedere ed equilibrare tempi quotidiani per l'accoglienza e la relazione, per la concettualizzazione, per la riflessione e la sintesi di percorsi ed esperienze, per l'esercitazione individuale e collettiva, per il gioco, per il pranzo;
- f) **presenza dell'insegnante di sostegno nelle classi dove sono inserite alunne e alunni diversamente abili**. È importante sottolineare che l'insegnante di sostegno è contitolare con gli altri insegnanti dei progetti educativi e didattici sul gruppo classe;
- g) **momento quotidiano della mensa**: esso è inteso come momento di educazione alimentare che pone attenzione alla qualità e alla varietà delle proposte alimentari e come momento dello stare insieme, del raccontare e del raccontarsi.



Tempo scuola

h) **momento quotidiano della pausa del "dopo mensa"**: è dedicato al **gioco** (senza però rappresentare l'unico momento di gioco) con le seguenti caratteristiche: situazioni di gioco liberamente organizzate dalle alunne e dagli alunni, nel rispetto delle esigenze collettive delle diverse classi che condividono gli stessi spazi; i giochi realizzati offrono significative possibilità di situazioni di meta cognizione diventando argomenti di riflessione collettiva, sulle varie creatività progettuali, sulle emozioni legate alle varie situazioni di gioco, di osservazione dei compiti e della dinamiche relazionali; l'organizzazione dei tempi e degli spazi del "dopo mensa" sarà discussa e costruita da tutti gli insegnanti e da tutti i bambini coinvolti.

Saranno privilegiate nelle ore mattutine le discipline più impegnative per gli alunni (italiano, matematica, storia, geografia, scienze, inglese) mentre le ore pomeridiane saranno dedicate alle educazioni (musica, arte e immagine, scienze motorie e i laboratori). Si prevedono laboratori di informatica, di avvio al metodo di studio, di espressività.



ISCRIZIONI

Le iscrizioni si fanno on line. I genitori possono iscrivere alla prima classe della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il **31 dicembre 2024**; si possono iscrivere anche i bambini che compiono sei anni dopo il 31 dicembre 2024 e comunque entro il **30 aprile 2025**. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della primaria di bambini che compiono i sei anni successivamente al 30 aprile 2025.

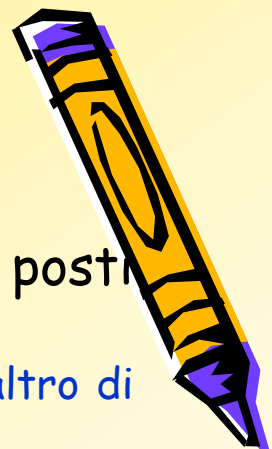
Con riferimento ai bambini che compiono i sei anni di età tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2025, i genitori possono avvalersi, per una scelta attenta e consapevole, delle indicazioni e degli **orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia** frequentate dai bambini.



CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE

In caso di eccedenza di domande d'iscrizione rispetto ai posti disponibili nel plesso, saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. Alunno/a che frequenta l'Istituto Comprensivo e passa da un grado all'altro di scuola.
2. Alunno/a che ha fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico in cui si chiede l'iscrizione.
3. Alunno/a con parenti entro il 1° grado che lavorano all'interno dell'Istituto.
4. Alunno/a che risiede nell'area del Municipio II sede del plesso.
5. Alunno/a che risiede in altro Municipio ed ha i genitori che lavorano nel Municipio II sede del plesso.
6. Alunno/a che risiede in altro Municipio ed ha parenti (nonni o zii) che risiedono nel Municipio II sede del plesso e si occupano dell'alunno/a in assenza dei genitori.
7. Alunno/a che risiede in altro Municipio.
8. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha i genitori che lavorano nella lavorano nel Municipio II sede del plesso.



CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE

9. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha un nucleo familiare composto da un solo genitore.

10. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha entrambi i genitori lavorano.

11. Alunno/a che risiede in altro Comune.

A parità di condizioni si prenderà in considerazione:

a) la certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/'92;

b) la maggiore età dell'alunno;

c) la data di presentazione della domanda;

d) se persiste la situazione di parità si procederà al sorteggio alla presenza del Dirigente Scolastico o suo delegato, dei genitori interessati e del Presidente del Consiglio di Istituto o suo delegato.

Sarà possibile accogliere massimo un alunno disabile grave (articolo 3, comma 3, Legge 104/'92) per classe, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti dei criteri sopra enunciati.

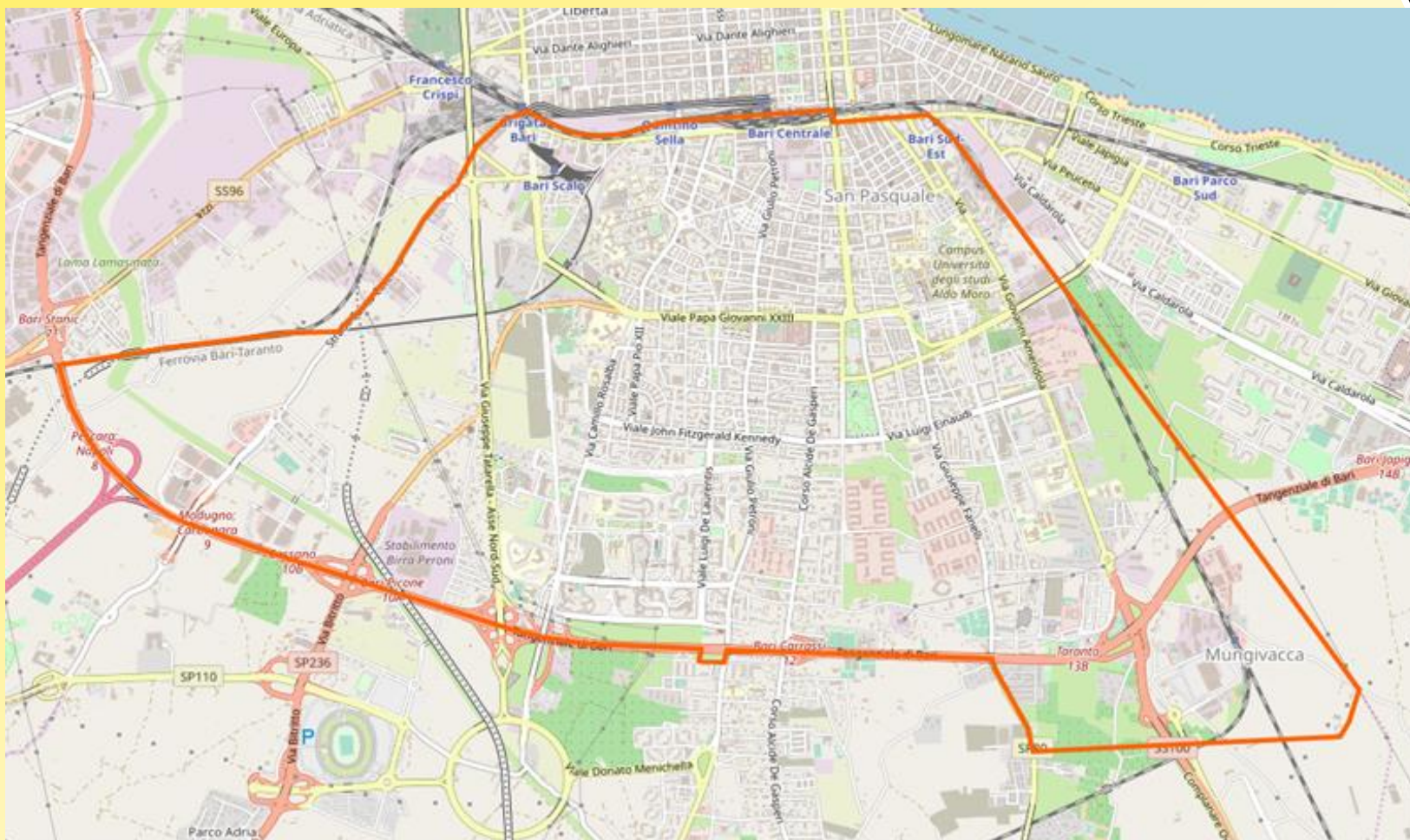
In casi di particolare gravità sarà valutata la possibilità di predisporre un orario flessibile di frequenza alle lezioni - in particolare nelle classi a tempo pieno della scuola primaria - al fine di garantire la piena inclusione degli studenti disabili, per i quali la personalizzazione delle misure di sostegno rappresenta lo strumento cardine.

In caso di eccedenza di domande d'iscrizione, sarà data sollecita informazione alle famiglie per consentire loro altra opzione presso scuola diversa.



MAPPA dei Confini del Municipio II

<https://www.openstreetmap.org/relation/6585983#map=13/41.1018/16.8638>



MAPPA dei Confini del Municipio II

Il territorio del Municipio 2

<https://www.comune.bari.it/web/municipio-2/il-territorio-del-municipio-2>

Il territorio del Municipio 2 comprende i Quartieri:

- Picone
- Poggiofranco
- Carrassi
- San Pasquale
- Mungivacca



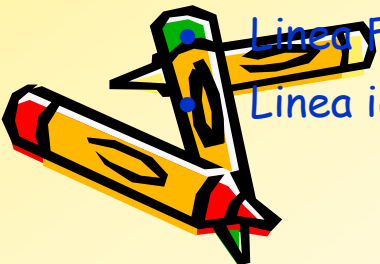
MAPPA dei Confini del Municipio II

Confini del Municipio 2

<https://www.comune.bari.it/web/municipio-2/confini-del-municipio-2>

Il territorio del Municipio 2 corrisponde a quello della ex III Circoscrizione ed ex VI Circoscrizione, i cui confini sono i seguenti:

- Linea ferroviaria F.S. da strada San Giorgio Martire-Cifarelli fino al termine di Corso Cavour;
- Via Capruzzi, dal termine di Corso Cavour fino a via Oberdan;
- Via Oberdan, da via Capruzzi alla ferrovia Sud-Est;
- Linea ferroviaria Sud-Est da Via Oberdan a Ponte Padre Pio;
- Linea ideale di confine dal Ponte Padre Pio oltre la circonvallazione fino al confine del Municipio Carbonara Ceglie Loseto;
- Linea di confine con il Municipio Carbonara Ceglie Loseto e futura N.S.P.R. fino alla Via Fanelli;
- Via Fanelli, da N.S.P.R. a circonvallazione;
- Tratto della circonvallazione da Via Fanelli alla Ferrovia Bari-Taranto;
- Linea Ferroviaria Bari-Taranto fino alla Via Santa Caterina;
- Linea ideale da Strada santa Caterina a Strada San Giorgio Martire.

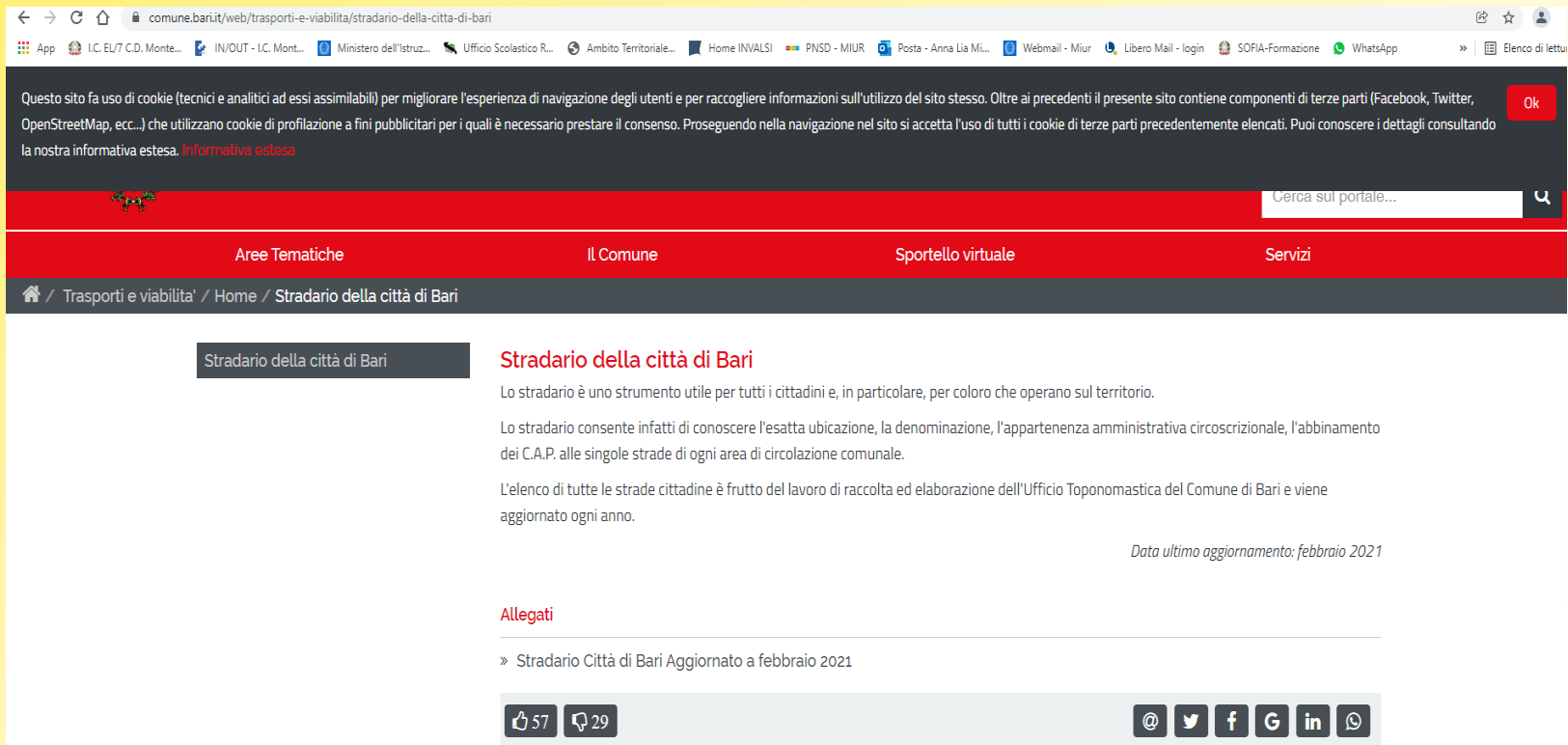


MAPPA dei Confini del Municipio II

Al seguente indirizzo:

<https://www.comune.bari.it/web/trasporti-e-viabilita/stradario-della-citta-di-bari>

STRADARIO DI BARI AGGIORNATO A MARZO 2023



comune.bari.it/web/trasporti-e-viabilita/stradario-della-citta-di-bari

Questo sito fa uso di cookie (tecnici e analitici ad essi assimilabili) per migliorare l'esperienza di navigazione degli utenti e per raccogliere informazioni sull'utilizzo del sito stesso. Oltre ai precedenti il presente sito contiene componenti di terze parti (Facebook, Twitter, OpenStreetMap, ecc...) che utilizzano cookie di profilazione a fini pubblicitari per i quali è necessario prestare il consenso. Proseguendo nella navigazione nel sito si accetta l'uso di tutti i cookie di terze parti precedentemente elencati. Puoi conoscere i dettagli consultando la nostra informativa estesa. [Informativa estesa](#)

Cerca sul portale...

Aree Tematiche Il Comune Sportello virtuale Servizi

Trasporti e viabilità / Home / Stradario della città di Bari

Stradario della città di Bari

Lo stradario è uno strumento utile per tutti i cittadini e, in particolare, per coloro che operano sul territorio.

Lo stradario consente infatti di conoscere l'esatta ubicazione, la denominazione, l'appartenenza amministrativa circoscrizionale, l'abbinamento dei C.A.P. alle singole strade di ogni area di circolazione comunale.

L'elenco di tutte le strade cittadine è frutto del lavoro di raccolta ed elaborazione dell'Ufficio Toponomastica del Comune di Bari e viene aggiornato ogni anno.

Data ultimo aggiornamento: febbraio 2021

Allegati

» Stradario Città di Bari Aggiornato a febbraio 2021

57 29

@ Twitter Facebook Google+ LinkedIn WhatsApp

Criteri formazione classi prime

I criteri generali per la formazione delle classi prime mirano a raggiungere due obiettivi:

1. l'eterogeneità all'interno di ciascuna classe;
2. l'omogeneità tra le sezioni parallele.

Nella formazione dei gruppi classe si terranno presenti i seguenti criteri:

- formazione di gruppi eterogenei sia dal punto di vista relazionale che delle conoscenze/abilità conseguite al termine della scuola di provenienza, sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola di provenienza;
- suddivisione in modo il più possibile equilibrato dei maschi e delle femmine all'interno dello stesso gruppo;
- distribuzione in modo il più possibile equilibrato degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (alunni con disabilità, con disturbi evolutivi specifici e con svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale) nelle classi.



Criteri formazione classi prime



- distribuzione in classi diverse di alunni segnalati (dai genitori o dagli insegnanti della scuola di provenienza) per incompatibilità caratteriale o di altro tipo;
- gli alunni per i quali i genitori abbiano richiesto, per iscritto, l'iscrizione ad un corso frequentato da fratelli nel triennio precedente, saranno inseriti nel corso richiesto;
- gli alunni per i quali i genitori abbiano richiesto, per iscritto, la frequenza con qualche compagno (non più di due) verranno assegnati, se possibile, alla stessa classe. La richiesta deve essere formulata da tutti gli interessati;
- gli alunni legati a qualche docente da vincolo di parentela, entro il IV grado, verranno assegnati, se possibile, a classi diverse da quelle in cui presta servizio il loro congiunto.
- inserimento degli alunni già frequentanti la scuola e non ammessi alla classe successiva o non licenziati, nella stessa sezione dell'anno precedente, fatta salva diversa e motivata richiesta da parte della famiglia e/o del Consiglio di classe;

a parità di condizioni si darà la precedenza agli alunni già frequentanti l'istituto comprensivo e successivamente si terrà conto dell'ordine di arrivo delle richieste.



Criteri formazione classi prime



Inserimento alunni stranieri

I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico saranno iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il Collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:

- a. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- b. dell'accertamento di competenze, conoscenze e abilità dell'alunno;
- c. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- d. del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.

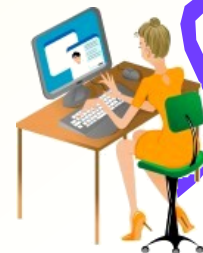


Modalità di iscrizione

Al fine di favorire le iniziative di orientamento delle scuole e offrire un servizio utile per le famiglie, da quest'anno è stata messa a disposizione la Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it>), punto di accesso unico per usufruire dei principali servizi e strumenti del Ministero.

All'interno della Piattaforma Unica è presente il nuovo punto di accesso alle iscrizioni on line, con tutte le informazioni utili per la procedura ("Iscrizioni").

Le domande di iscrizione all'anno scolastico 2024/2025 possono essere presentate dal 18 gennaio 2024 al 10 febbraio 2024.



Modalità di iscrizione

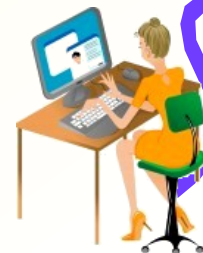
Le iscrizioni devono essere effettuate **esclusivamente on-line**.

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale per effettuare l'iscrizione on line:

- **individuano la scuola d'interesse** tramite il servizio "Scuola in Chiaro" presente sulla **piattaforma Unica** (<https://unica.istruzione.gov.it>). Per consentire una scelta consapevole della scuola, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale possono consultare, all'interno del servizio "Scuola in chiaro", il Rapporto di Autovalutazione (RAV), il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e la Rendicontazione sociale.

- **accedono all'area riservata della Piattaforma Unica** (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>) utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature);

Dalle ore **8:00 del 18 gennaio 2024** alle ore **20:00 del 10 febbraio 2024** è possibile presentare le domande di iscrizione, mediante la compilazione del modulo *on line*.



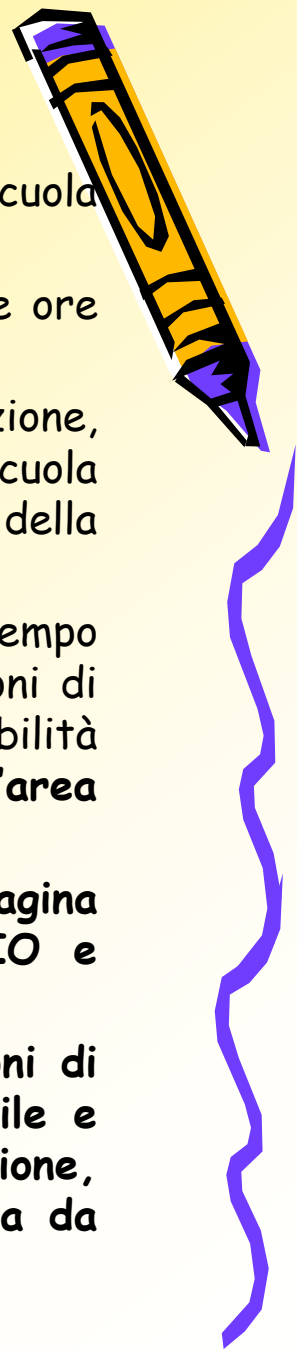
Modalità di iscrizione

Al fine di supportare ed integrare le iniziative di orientamento delle scuole ed offrire un servizio utile anche per le famiglie nella fase delle iscrizioni, come per lo scorso anno scolastico viene messa a disposizione l'applicazione Scuola in Chiaro in un'app.

Grazie a questa applicazione, a partire da un QR Code dinamico associato ad ogni singola Istituzione scolastica (e accessibile dal portale Scuola in Chiaro) viene data la possibilità, non solo di accedere con i propri dispositivi mobili alle informazioni principali sulla scuola, ma anche di visualizzare alcuni dati presenti a sistema raffrontandoli con quelli di altre scuole del territorio



Modalità di iscrizione



- Indicare nella domanda il codice meccanografico della scuola (BAEE84401G).
- Inviare la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione entro le ore 20:00 del **10 febbraio 2024**.
- Dopo la conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione, procedere all'inoltro della documentazione richiesta da parte della scuola tramite la sezione di gestione documentale presente all'interno della Piattaforma Unica.
- Il sistema di iscrizioni on line della Piattaforma Unica avvisa in tempo reale, a mezzo posta elettronica e tramite l'app IO, delle variazioni di stato della domanda. I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale possono inoltre seguire l'iter della domanda inoltrata **nell'area dedicata alle iscrizioni sulla Piattaforma Unica**.
- L'accoglimento della domanda viene comunicato attraverso la **pagina dedicata presente all'interno della Piattaforma Unica, l'app IO e tramite posta elettronica**
- **Atteso che il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337-ter e 337-quater 2 del Codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale.**



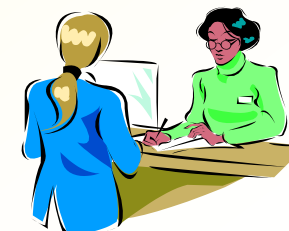
Iscrizioni on line

ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE

I genitori che ne hanno necessità possono usufruire - **a partire dal 18 gennaio e fino al 10 febbraio 2024** - del supporto della segreteria dell'Istituto per le operazioni di iscrizione al primo anno, per tutti gli ordini e gradi di scuola, nelle seguenti giornate:

PLESSO "Emanuela Loi"	PLESSO "Gaetano Santomauro"
lunedì e mercoledì dalle ore 7:30 alle ore 10:30 A.A. Sig.ra Cavaggion scuola infanzia e primaria	lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30 A.A. Sig.ra Ruggiero scuola infanzia e primaria A.A. Sig.ra Cavaggion scuola secondaria di I grado lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30 A.A. Sig.ra Ruggiero scuola infanzia e primaria A.A. Sig.ra Cavaggion scuola secondaria di I grado

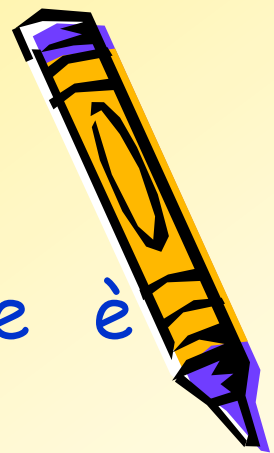
I genitori che ne abbiano necessità possono usufruire anche di un servizio di supporto e di assistenza telefonica da parte della segreteria dell'Istituto contattando il numero 080.5013617: chi intende avvalersi del supporto del personale di segreteria deve essere munito del codice fiscale di entrambi i genitori e del minore da iscrivere.



Compilazione della domanda

Il modello di domanda di iscrizione è composto da due sezioni.

- Nella prima sezione vanno inseriti i dati anagrafici dello studente e della sua famiglia, della scuola scelta per l'iscrizione, le preferenze sull'orario scolastico e l'indirizzo di studio.
- Nella seconda sezione, contenente notizie specifiche della scuola, vanno inserite informazioni e/o autorizzazioni richieste dalla scuola.



Dati richiesti dalla scuola



Dato Richiesto	Note di riempimento utili alla famiglia	Motivazione
01. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.	01. Alunno/a che frequenta l'Istituto Comprensivo e passa da un grado all'altro di scuola. . (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
02. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.	02. Alunno/a che ha fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico in cui si chiede l'iscrizione. (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
03. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.	03. Alunno/a con parenti entro il 1° grado che lavorano all'interno dell'Istituto. (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
04. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.	04. Alunno/a che risiede nell'area del Municipio II sede del plesso. (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza



Dati richiesti dalla scuola



Dato Richiesto	Note di riempimento utili alla famiglia	Motivazione
05. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.	05. Alunno/a che risiede in altro Municipio ed ha i genitori che lavorano nel Municipio II sede del plesso. (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
06. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.	06. Alunno/a che risiede in altro Municipio ed ha parenti (nonni o zii) che risiedono nel Municipio II sede del plesso e si occupano dell'alunno/a in assenza dei genitori. (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
07. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.	07. Alunno/a che risiede in altro Municipio. (indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
08. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.	08. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha i genitori che lavorano nella lavorano nel Municipio II sede del plesso. (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza



Dati richiesti dalla scuola



Dato Richiesto	Note di riempimento utili alla famiglia	Motivazione
09. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.	09. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha un nucleo familiare composto da un solo genitore. (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
10. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.	10. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha entrambi i genitori lavorano. (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
11. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE	11. Alunno/a che risiede in altro Comune. (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
12. NOTA INFORMATIVA	Si impegna a presentare entro il 30 giugno il Documento personale delle competenze (se consegnato dalla scuola) e la ricevuta del contributo volontario di € 15,00 (ritirare il bollettino del c.c.p. in segreteria) (Indicare SONO INFORMATO)	Perfezionamento domanda iscrizione



Adempimenti vaccinali

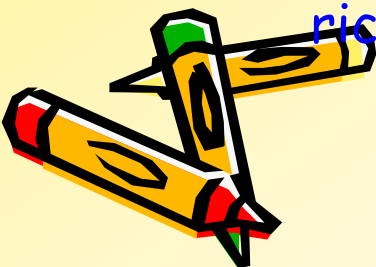
Relativamente agli adempimenti vaccinali, si richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, **entro il 10 marzo 2024**, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati.



Adempimenti vaccinali

In dettaglio l'art. 3-bis della precitata Legge che, per l'anno scolastico 2024/2025, impartisce le disposizioni di seguito descritte:

- i dirigenti scolastici devono trasmettere alle aziende sanitarie locali, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti di età compresa tra zero e sedici anni, per l'anno scolastico successivo;
- le ALS, entro il 10 giugno, restituiscono i summenzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi vaccinali, che non rientrino nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione;



Adempimenti vaccinali

- nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi con le indicazioni succitate, i dirigenti scolastici invitano i genitori a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente;
- dopo il suddetto invito, i dirigenti scolastici trasmettono all'ASL, entro il 20 luglio, la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, per l'applicazione delle sanzioni. Per la scuola dell'infanzia la mancata presentazione della documentazione summenzionata comporta la decadenza dall'iscrizione. Non determina, invece, la decadenza dall'iscrizione, per gli altri gradi di istruzione.



Religione cattolica o attività alternative

- La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori, al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione on line.
- La scelta ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo, entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati.
- Le attività alternative saranno offerte agli alunni e alle loro famiglie all'inizio dell'anno scolastico, ivi compresa (se possibile) la facoltà di uscire.



Religione cattolica o attività alternative

- La scelta dell' **attività alternativa**, che riguarda esclusivamente coloro che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, è operata, all'interno di ciascuna scuola, attraverso una apposita funzionalità della pagina dedicata alle iscrizioni on line all'interno della **Piattaforma**

Unica
(<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>) accessibile ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale **dal 31 maggio al 1° luglio 2024** utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic Identification Authentication and Signature). Gli interessati possono esprimere una delle seguenti opzioni, tutte afferenti al diritto di scelta delle famiglie:

- ☐ attività didattiche e formative;
- ☐ attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente;
- ☐ non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.



Inoltro della domanda

- Una volta inserite tutte le informazioni richieste, il modulo può essere **inoltrato** on line alla scuola, attraverso la procedura guidata.
- Conclusa questa operazione, la famiglia riceve alla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un **messaggio** di corretta acquisizione della domanda.
- I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale possono seguire l'iter della domanda inoltrata nell'area dedicata alle iscrizioni.



Alunni con disabilità

- Le iscrizioni di **alunni con disabilità** devono essere perfezionate con la presentazione alla scuola, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale, entro il termine del **10 febbraio 2024**.
- Il profilo di funzionamento, di cui all'articolo 5, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, è trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione.
- Sulla base di tali documenti, la scuola procede alla richiesta di **personale docente di sostegno** e di eventuali **assistenti educativi** a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva **stesura del piano educativo individualizzato** in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.



Alunni con disturbi specifici di apprendimento



- Le iscrizioni di alunni con diagnosi di **disturbo specifico di apprendimento (DSA)**, devono essere perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta, da parte dei genitori, della relativa **diagnosi**, entro il termine del **10 febbraio 2024**.
- Le scuola assicurerà le idonee **misure compensative e dispensative**; in particolare, provvederà ad attuare i necessari interventi pedagogico-didattici per il successo formativo degli alunni e degli studenti con DSA, attivando **percorsi di didattica individualizzata e personalizzata**.



Laboratori per gli alunni e accoglienza famiglie

Per essere vicini alle famiglie che devono compiere una scelta così importante, oltre agli Open day con la Dirigente, vengono organizzati degli incontri, i *Loi Live Tour*, durante i quali i genitori degli alunni cinquenni di scuola dell'infanzia possono dialogare con gli insegnanti e scoprire l'offerta formativa della nostra Scuola, oggi ancora più ricca e diversificata. I Docenti delle varie discipline potranno così rispondere, in una atmosfera rilassata, a domande, dubbi e perplessità. Cercheremo di soddisfare ogni curiosità!

Nel contempo i bambini saranno impegnati in divertenti laboratori condotti dalle docenti delle classi quinte.

Prossimo appuntamento:

21 dicembre 2023 ore 16:00



I.C. EL7
MONTELLO
SANTOMAURO

**Scuola primaria
EL7 - MONTELLO**
ISCRIZIONI 2023-24

← m ♥ m →

L'ORA DELLA CIOCCOLATA

MONTELO LIVE TOUR: benvenuti nella scuola primaria!
Momenti di incontro e confronto tra le famiglie degli alunni che si iscriveranno in classe prima il prossimo anno scolastico e noi insegnanti, per conoscerci, chiacchierare, visitare la nostra scuola, parlare della nostra ricca offerta formativa, attenta ai bisogni di tutti e di ciascuno.

**13 ottobre, 7 novembre ore 11:40
21 e 30 novembre, 5 e 21 dicembre ore 16:00**
L'accoglienza è riservata a un massimo di 20 persone.

ALL INCLUSIVE!
Laboratori ludico - ricreativi inclusivi per tutti i bambini e le bambine cinquenni della scuola dell'infanzia EL7 Montello e delle Scuole dell'Infanzia del territorio.
Laboratori di lettura animata e di ascolto attivo con giochi linguistici, laboratori artistico - manuali di origami e coding

21 e 30 novembre, 5 e 21 dicembre dalle ore 16:00 ore 18:00
L'accoglienza è riservata a un massimo di 20 bambini.

Se sei interessato/a o interessato/a affrettati!

ISCRIZIONI: eleonora.petroni@el7montellosantomauro.edu.it indicando la data e il laboratorio scelto



 **PEN
DAY**

Prossimo OPEN DAY



Il prossimo Open day si
svolgerà:

venerdì 12 gennaio 2024

dalle ore 16:30 alle ore
18:30 circa

per presentare agli alunni
e alla rispettive famiglie
la scuola e le sue scelte
formative.



I.C. EL7
MONTELLO
SANTOMAURO



**OPEN
DAY**
Scuola primaria
EL7-MONTELLO

- Accoglienza della Dirigente, dei Docenti
- Presentazione del Piano dell'Offerta Formativa
- Visita degli spazi didattici e partecipazione ai **Laboratori**

sabato 16 dicembre dalle 10:00 alle 12:00
venerdì 12 gennaio dalle 16.30 alle 18.30

 **OPEN
DAY** | Venite a scoprire la nostra Scuola
insieme ai vostri figli!
Prenotate la vostra partecipazione
scrivendo al seguente indirizzo:
iscrizioni.openday@el7montellosantomauro.edu.it



Grazie per essere stati con noi!

