

Istituto Comprensivo "EL/7 Montello - Santomauro"

Plesso "EL/7 MONTELLO"

P.T.O.F.

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

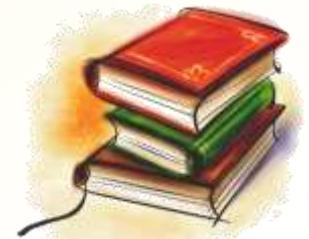
A.S. 2020/2021

OPEN DAY - 19 dicembre 2020

# Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF)



*Il Piano triennale dell'offerta formativa è la carta d'identità della scuola: in esso vengono illustrate le linee distintive dell'Istituto, l'ispirazione culturale-pedagogica che lo muove, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività.*



# Principi ispiratori del PTOF

L'intera comunità del nostro Istituto si impegna, coinvolgendo alunni, genitori ed enti esterni, ad assumere come orientamento la realizzazione di una scuola caratterizzata da fattori di qualità ispirati ai seguenti Principi educativi e di progettazione:

- **OFFERTA FORMATIVA.** Valorizzazione e potenziamento delle competenze di lingua straniera, dell'arte, delle discipline motorie con particolare riferimento allo sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, delle competenze digitali, con particolare riguardo al pensiero computazionale, e all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.
- **INCLUSIONE SCOLASTICA.** La chiave del successo formativo per tutti: il superamento di modelli didattici e organizzativi uniformi e lineari, in favore di approcci flessibili adeguati ai bisogni formativi speciali dei singoli alunni. La Qualità della scuola che si misura sulla sua capacità di sviluppare processi inclusivi di apprendimento, offrendo risposte adeguate ed efficaci a tutti e a ciascuno.



# Principi ispiratori del PTOF

- **ORIENTAMENTO.** Sviluppo di percorsi di autoconsapevolezza, finalizzati alla comprensione di sé e delle proprie inclinazioni e diretti alla scelta del percorso scolastico successivo.
- **COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA ATTIVA E DEMOCRATICA.** Valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, del rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture; sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali, con particolare riferimento alle aree indicate nelle Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione civica (Costituzione, Sviluppo sostenibile e Cittadinanza digitale).



# Principi ispiratori del PTOF

- **DISPERSIONE SCOLASTICA.** Prevenzione e contrasto del fenomeno, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico.
- **PARI OPPORTUNITA'.** Promozione ad ogni livello del rispetto della persona e delle differenze senza alcuna discriminazione.
- **CONTINUITÀ.** Progettazione di segmenti di curricolo in continuità con i docenti di gradi di scuola successivi, nel rispetto dei diversi processi cognitivi e relazionali, facilitando il raccordo tra i vari segmenti del sistema di istruzione e formazione.
- **VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE.** Coinvolgimento degli studenti in percorsi di studio di elevata qualità, offrendo loro occasioni per partecipare a concorsi, eventi, iniziative culturali per la promozione dei talenti; valorizzazione del merito degli studenti attraverso l'individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità.



# Principi ispiratori del PTOF

- **INNOVAZIONE DIGITALE E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**
- Valorizzazione di esperienze formative che consentano riflessione e capacità critica, partecipazione e cooperazione, creatività.
- Attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale per colmare il "divario digitale" della scuola, mediante la digitalizzazione amministrativa e una politica strutturale di innovazione della didattica e degli ambienti.
- Adozione delle Linee di indirizzo comuni sulla DDI che:
  - ❑ mettano in primo piano le esigenze di tutti gli alunni, attraverso un'analisi preliminare del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività degli alunni dell'Istituto;
  - ❑ inserisca il piano in una cornice pedagogica e metodologica condivisa da tutto il Collegio docente, chiamato a fissare criteri e modalità condivisi di erogazione della DDI;
  - ❑ preveda per gli alunni fragili di salute la possibilità di fruire delle lezioni da casa, per gli alunni disabili e BES andrà privilegiata invece la didattica in presenza;
  - ❑ attivi, attraverso periodici monitoraggi, tutte le azioni volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo-arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio.
- Utilizzo di finanziamenti straordinari investiti in dispositivi tecnologici ed infrastrutture: tali dotazioni saranno utilizzate, analizzando le necessità più urgenti e con maggiore impatto potenziale, per la creazione di ambienti di apprendimento innovativi per la didattica. La riorganizzazione degli ambienti di apprendimento potrà avvenire attraverso la ristrutturazione/ripensamento degli spazi esistenti, nell'ottica di un approccio globale al curricolo



# L'ALUNNO e il suo APPRENDIMENTO al centro della nostra Offerta Formativa



L'apprendimento è un processo di trasformazione della **PERSONA** che coinvolge:

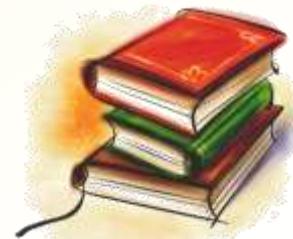
- le **CONOSCENZE** (il sapere)
- le **ABILITÀ** (il saper fare)
- le **COMPETENZE** (il saper essere)
- i **VALORI** (l'essere)

per **SAPER SCEGLIERE** e pianificare il proprio  
**PROGETTO DI VITA**



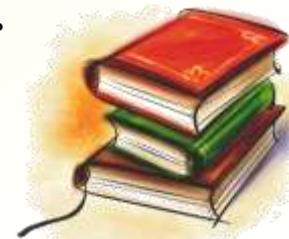
# UNA "BUONA SCUOLA"...

- pone al centro l'**alunno** e il suo itinerario di apprendimento e di formazione;
- mette in primo piano l'obiettivo di formare i **cittadini** di oggi e di domani;
- opera per l'**inclusione** di tutti, compresi i ragazzi con difficoltà di apprendimento o con disabilità;
- promuove l'**apprendimento** di abilità e conoscenze finalizzate all'acquisizione di competenze;
- integra una **didattica** tradizionale con una didattica multimediale e laboratoriale;



## UNA "BUONA SCUOLA"...

- favorisce il senso di **appartenenza** al territorio, alle istituzioni nazionali ed europee;
- tiene conto delle tappe e dei **traguardi** da raggiungere e superare nelle principali aree disciplinari;
- **verifica** periodicamente e con sistematicità i progressi di ogni alunno, in stretto raccordo con le *Indicazioni Nazionali*;
- si assume la **responsabilità** dei risultati e dei livelli di apprendimento che i propri alunni raggiungono
- mira a garantire a tutti una partenza, solida e sicura, per il **successivo** percorso scolastico.



# Progettualità d'Istituto

- Progetti sportivi (se attivati dal CONI)
- Progetto Continuità
- Progetto Inclusione
- Progetto nell'ambito dell'Educazione alla Legalità
- Progetti PON FSE
- Progetto del Giornale WEB «IN/OUT»

## Eventi d'Istituto

- Settimana dell'accoglienza
- Piano Nazionale Scuola Digitale d'Istituto
- La giornata dell'autismo
- Settimana di riflessione sul bullismo e cyber bullismo
- Partecipazione a manifestazioni e concorsi

Attualmente, a causa dell'impatto della crisi sanitaria legata al coronavirus, è fondamentale il diritto all'istruzione privilegiando una didattica accessibile a tutti, strumento essenziale per colmare le distanze fisiche e lavorare insieme: genitori, insegnanti e bambini e bambine!



# Spazi offerti dalla scuola in ciascun plesso

- Aule dotate di LIM
- Biblioteca
- Palestra
- Laboratorio scientifico
- Laboratorio linguistico
- Laboratorio musicale
- Laboratorio espressivo
- Auditorium/Spazio per l'apprendimento multimediale e polifunzionale
- Mensa
- Giardini attrezzati



# Rapporti Scuola - Famiglia

Grande importanza viene data ai rapporti scuola-famiglia (colloqui individuali, incontri collegiali, avvisi, costante presenza della preside o dei docenti collaboratori nei due plessi per qualsiasi necessità) al fine di stabilire una conoscenza reciproca e una fattiva collaborazione.



# Servizi per i genitori

## Sportello di ascolto e sostegno con esperto psicologo per:

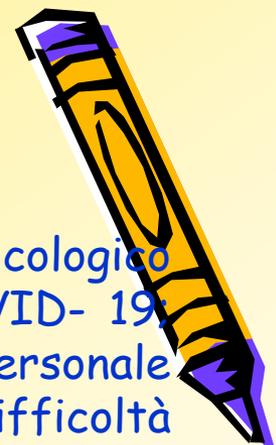
Realizzare una serie di attività finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici.

## Registro elettronico

Il Registro Elettronico consente ai genitori di visualizzare le comunicazioni del Dirigente Scolastico, le informazioni anagrafiche, il curriculum dei propri figli, il registro di classe, comprese eventuali note disciplinari dei docenti.

## Gsuite - Meet: mette in contatto

- studenti e insegnanti, per rendere possibile la didattica ovunque ci si trovi;
- genitori e insegnanti, per continuare a garantire una comunicazione costruttiva ed efficace, seppur a distanza.



# Servizi per i genitori

## Servizio TRASPORTO Scuola dell'infanzia e primaria

Il servizio viene gestito dal Comune di Bari che stabilisce annualmente costi, itinerari, aventi diritto e non.

Accedendo al sito istituzionale [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - AREE TEMATICHE: ASILI NIDO, SCUOLE E POLITICHE GIOVANILI - link: TRASPORTO SCOLASTICO, è possibile utilizzare il "servizio di verifica", al fine di accertare la possibilità di utilizzo del trasporto scolastico in base al proprio indirizzo di residenza.

*La scuola si impegna a diffondere tutte le informazioni inerenti il servizio sul sito della scuola.*



# Servizio di pre e post scuola



## IL SERVIZIO DI PRE - POST SCUOLA

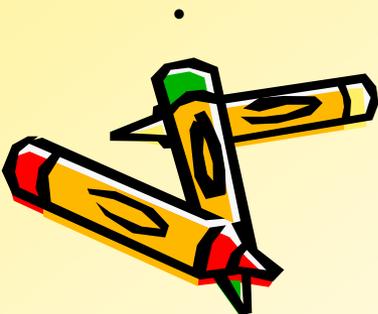
organizzato dall'Associazione "Gargantua & Pantagruel", consente alle famiglie che ne hanno necessità di lasciare i propri figli dalle ore 7,30 e/o trattenersi a scuola fino alle ore 14,30

Il servizio ha i seguenti orari:

- PRE SCUOLA dalle 7:30 alle 8:10
- POST SCUOLA dalle 13:00 alle 14:30

e funziona dal lunedì al venerdì.

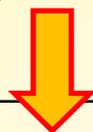
**IL SERVIZIO E' ATTUALMENTE SOSPESO A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19**



# Tempo scuola



ORDINE DI SCUOLA	TEMPO SCUOLA	ARTICOLAZIONE IN VIGORE
<p><b>SCUOLA PRIMARIA</b> D.P.R. n. 89 del 2009 (art. 4),</p>	<p>L'articolazione dell'orario settimanale della scuola primaria è così strutturato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 24 ore;</li><li>• 27 ore;</li><li>• fino a 30 ore;</li><li>• 40 ore (tempo pieno).</li></ul>	<p>L'offerta formativa del nostro Istituto prevede un tempo scuola di <b>27 ore settimanali</b>, dal lunedì al venerdì.</p> <p>Dal lunedì al giovedì:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 8:10 - 13:40</li></ul> <p>venerdì:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 8:10 - 13:10</li></ul>



**L'accoglimento delle opzioni fino a 30 ore settimanali o per il tempo pieno è subordinato alla esistenza delle risorse di organico e alla disponibilità di adeguati servizi**



# ISCRIZIONI

Le iscrizioni si fanno on line. I genitori possono iscrivere alla prima classe della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il **31 dicembre 2021**; si possono iscrivere anche i bambini che compiono sei anni dopo il 31 dicembre 2021 e comunque entro il **30 aprile 2022**. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della primaria di bambini che compiono i sei anni successivamente al 30 aprile 2022.

Con riferimento ai bambini che compiono i sei anni di età tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2022, i genitori possono avvalersi, per una scelta attenta e consapevole, delle indicazioni e degli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia frequentate dai bambini.



# CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE

In caso di eccedenza di domande d'iscrizione rispetto ai posti disponibili nel plesso, saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. Alunno/a che frequenta l'Istituto Comprensivo e passa da un grado all'altro di scuola.
2. Alunno/a che ha fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico in cui si chiede l'iscrizione.
3. Alunno/a con parenti entro il 1° grado che lavorano all'interno dell'Istituto.
4. Alunno/a che risiede nell'area del Municipio II sede del plesso.
5. Alunno/a che risiede in altro Municipio ed ha i genitori che lavorano nel Municipio II sede del plesso.
6. Alunno/a che risiede in altro Municipio ed ha parenti (nonni o zii) che risiedono nel Municipio II sede del plesso e si occupano dell'alunno/a in assenza dei genitori.
7. Alunno/a che risiede in altro Municipio.
8. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha i genitori che lavorano nella lavorano nel Municipio II sede del plesso.



# CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE

9. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha un nucleo familiare composto da un solo genitore.
10. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha entrambi i genitori lavorano.
11. Alunno/a che risiede in altro Comune.

A parità di condizioni si prenderà in considerazione:

- a) la certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/'92;
- b) la maggiore età dell'alunno;
- c) la data di presentazione della domanda;
- d) se persiste la situazione di parità si procederà al sorteggio alla presenza del Dirigente Scolastico o suo delegato, dei genitori interessati e del Presidente del Consiglio di Istituto o suo delegato.

Sarà possibile accogliere massimo un alunno disabile grave (articolo 3, comma 3, Legge 104/'92) per classe, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti dei criteri sopra enunciati.

In caso di eccedenza di domande d'iscrizione, sarà data sollecita informazione alle famiglie per consentire loro altra opzione presso scuola diversa.



# MAPPA dei Confini del Municipio II

<https://www.openstreetmap.org/relation/6585983#map=13/41.1018/16.8638>



# MAPPA dei Confini del Municipio II



## Il territorio del Municipio 2

<https://www.comune.bari.it/web/municipio-2/il-territorio-del-municipio-2>

Il territorio del Municipio 2 comprende i Quartieri:

- Picone
- Poggiofranco
- Carrassi
- San Pasquale
- Mungivacca



# MAPPA dei Confini del Municipio II



## Confini del Municipio 2

<https://www.comune.bari.it/web/municipio-2/confini-del-municipio-2>

Il territorio del Municipio 2 corrisponde a quello della ex III Circoscrizione ed ex VI Circoscrizione, i cui confini sono i seguenti:

- Linea ferroviaria F.S. da strada San Giorgio Martire-Cifarelli fino al termine di Corso Cavour;
- Via Capruzzi, dal termine di Corso Cavour fino a via Oberdan;
- Via Oberdan, da via Capruzzi alla ferrovia Sud-Est;
- Linea ferroviaria Sud-Est da Via Oberdan a Ponte Padre Pio;
- Linea ideale di confine dal Ponte Padre Pio oltre la circonvallazione fino al confine del Municipio Carbonara Ceglie Loseto;
- Linea di confine con il Municipio Carbonara Ceglie Loseto e futura N.S.P.R. fino alla Via Fanelli;
- Via Fanelli, da N.S.P.R. a circonvallazione;
- Tratto della circonvallazione da Via Fanelli alla Ferrovia Bari-Taranto;
- Linea Ferroviaria Bari-Taranto fino alla Via Santa Caterina;
- Linea ideale da Strada santa Caterina a Strada San Giorgio Martire.

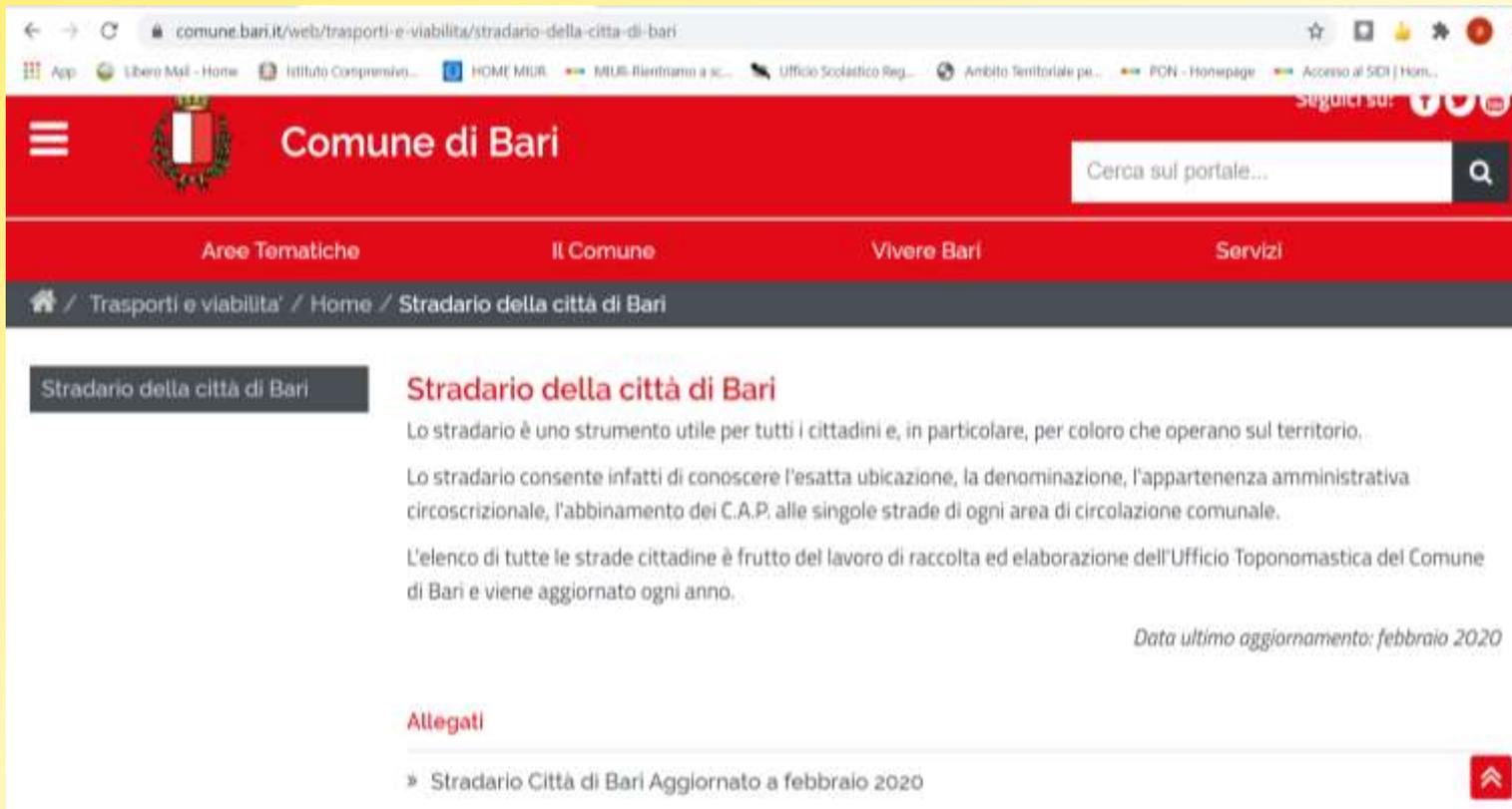


# MAPPA dei Confini del Municipio II

Al seguente indirizzo:

<https://www.comune.bari.it/web/trasporti-e-viabilita/stradario-della-citta-di-bari>

## STRADARIO DI BARI AGGIORNATO A FEBBRAIO 2020



The screenshot shows the website of the Comune di Bari. The header features the city's logo and name, a search bar, and navigation links for 'Aree Tematiche', 'Il Comune', 'Vivere Bari', and 'Servizi'. The main content area is titled 'Stradario della città di Bari' and contains the following text:

**Stradario della città di Bari**

Lo stradario è uno strumento utile per tutti i cittadini e, in particolare, per coloro che operano sul territorio.

Lo stradario consente infatti di conoscere l'esatta ubicazione, la denominazione, l'appartenenza amministrativa circoscrizionale, l'abbinamento dei C.A.P. alle singole strade di ogni area di circolazione comunale.

L'elenco di tutte le strade cittadine è frutto del lavoro di raccolta ed elaborazione dell'Ufficio Toponomastica del Comune di Bari e viene aggiornato ogni anno.

*Data ultimo aggiornamento: febbraio 2020*

**Allegati**

- » Stradario Città di Bari Aggiornato a febbraio 2020



# Criteri formazione classi prime

I criteri generali per la formazione delle classi prime mirano a raggiungere due obiettivi:

1. l'eterogeneità all'interno di ciascuna classe;
2. l'omogeneità tra le sezioni parallele.

Nella formazione dei gruppi classe si terranno presenti i seguenti criteri:

- formazione di gruppi eterogenei sia dal punto di vista relazionale che delle conoscenze/abilità conseguite al termine della scuola di provenienza, sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola di provenienza;
- suddivisione in modo il più possibile equilibrato dei maschi e delle femmine all'interno dello stesso gruppo;
- distribuzione in modo il più possibile equilibrato degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (alunni con disabilità, con disturbi evolutivi specifici e con svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale) nelle classi.



# Criteri formazione classi prime



- distribuzione in classi diverse di alunni segnalati (dai genitori o dagli insegnanti della scuola di provenienza) per incompatibilità caratteriale o di altro tipo;
- gli alunni per i quali i genitori abbiano richiesto, per iscritto, l'iscrizione ad un corso frequentato da fratelli nel triennio precedente, saranno inseriti nel corso richiesto;
- gli alunni per i quali i genitori abbiano richiesto, per iscritto, la frequenza con qualche compagno (non più di due) verranno assegnati, se possibile, alla stessa classe. La richiesta deve essere formulata da tutti gli interessati;
- gli alunni legati a qualche docente da vincolo di parentela, entro il IV grado, verranno assegnati, se possibile, a classi diverse da quelle in cui presta servizio il loro congiunto.
- inserimento degli alunni già frequentanti la scuola e non ammessi alla classe successiva o non licenziati, nella stessa sezione dell'anno precedente, fatta salva diversa e motivata richiesta da parte della famiglia e/o del Consiglio di classe;

a parità di condizioni si darà la precedenza agli alunni già frequentanti l'istituto comprensivo e successivamente si terrà conto dell'ordine di arrivo delle richieste.



# Modalità di iscrizione



Le iscrizioni devono essere effettuate esclusivamente on-line.

I genitori, o gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori), accedono al sistema "Iscrizioni on line", disponibile sul portale del Ministero dell'Istruzione [www.istruzione.it/iscriziononline/](http://www.istruzione.it/iscriziononline/) utilizzando le credenziali fornite tramite la registrazione che è possibile avviare già a partire dalle ore **9:00 del 19 dicembre 2020**. Coloro che sono in possesso di un'identità digitale (SPID) possono accedere al servizio utilizzando le credenziali del proprio gestore.

Dalle ore 8:00 del **4 gennaio 2021** alle ore 20:00 del **25 gennaio 2021** è possibile presentare le domande di iscrizione.



# Modalità di iscrizione

I genitori, per effettuare l'iscrizione on line devono:

- registrarsi sul sito [www.istruzione.it/iscrizionionline/](http://www.istruzione.it/iscrizionionline/) inserendo i propri dati, seguendo le indicazioni presenti, oppure utilizzando le credenziali relative all'identità digitale (SPID). La funzione di registrazione è attiva a partire dalle ore 9:00 del **19 dicembre 2020**;
- compilare la domanda in tutte le sue parti, rendendo le informazioni relative all'alunno per il quale è richiesta l'iscrizione (codice fiscale, nome e cognome, data di nascita, residenza, etc.) ed esprimere le loro preferenze in merito all'offerta formativa proposta dalla scuola. Le domande di iscrizione on line possono essere presentate dalle ore 8:00 del **4 gennaio 2021** alle ore 20:00 del **25 gennaio 2021**.



# Modalità di iscrizione

Al fine di supportare ed integrare le iniziative di orientamento delle scuole ed offrire un servizio utile anche per le famiglie nella fase delle iscrizioni, come per lo scorso anno scolastico viene messa a disposizione l'applicazione Scuola in Chiaro in un'app.

Grazie a questa applicazione, a partire da un QR Code dinamico associato ad ogni singola Istituzione scolastica (e accessibile dal portale Scuola in Chiaro) viene data la possibilità, non solo di accedere con i propri dispositivi mobili alle informazioni principali sulla scuola, ma anche di visualizzare alcuni dati presenti a sistema raffrontandoli con quelli di altre scuole del territorio



# Modalità di iscrizione

- Indicare nella domanda il codice meccanografico della scuola (**BAEE84401G**);
- inviare la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione entro le ore 20:00 del **25 gennaio 2021**.
- Il sistema "Iscrizioni on line" avvisa in tempo reale, a mezzo posta elettronica, dell'avvenuta registrazione o delle variazioni di stato della domanda.
- I genitori possono comunque seguire l'iter della domanda inoltrata attraverso una funzione web.



# Iscrizioni on line

## ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE

I genitori che ne hanno necessità possono usufruire - a partire da lunedì 4 gennaio e fino a lunedì 25 gennaio 2021 - di un servizio di supporto e di assistenza, esclusivamente telefonica, da parte della segreteria dell'Istituto contattando il numero 080.5013617, per l'iscrizione al primo anno della scuola dell'infanzia e primaria, con le seguenti modalità:

- dal lunedì al venerdì  
dalle ore 10:30 alle ore 12:30  
A.A. Sig.ra Ruggiero Annamaria
- lunedì - mercoledì  
dalle ore 15:00 alle ore 16:30  
A.A. Sig.ra Ruggiero Annamaria

Qualora ci fossero problemi nel contattare telefonicamente gli uffici di segreteria è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta istituzionale [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it)

Chi intende avvalersi del supporto del personale di segreteria, deve essere munito, all'atto dell'appuntamento telefonico, del codice fiscale di entrambi i genitori e del minore da iscrivere



# Compilazione della domanda

Il modello di domanda di iscrizione è composto da due sezioni.

- Nella prima sezione vanno inseriti i dati anagrafici dello studente e della sua famiglia, della scuola scelta per l'iscrizione, le preferenze sull'orario scolastico e l'indirizzo di studio.
- Nella seconda sezione, contenente notizie specifiche della scuola, vanno inserite informazioni e/o autorizzazioni richieste dalla scuola.



# Dati richiesti dalla scuola



Dato Richiesto	Note di riempimento utili alla famiglia	Motivazione
<b>01. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b>	01. Alunno/a che frequenta l'Istituto Comprensivo e passa da un grado all'altro di scuola. . <b>(Indicare SI' o NO)</b>	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
<b>02. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b>	02. Alunno/a che ha fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico in cui si chiede l'iscrizione. <b>(Indicare SI' o NO)</b>	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
<b>03. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b>	03. Alunno/a con parenti entro il 1° grado che lavorano all'interno dell'Istituto. <b>(Indicare SI' o NO)</b>	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
<b>04. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b>	04. Alunno/a che risiede nell'area del Municipio II sede del plesso. <b>(Indicare SI' o NO)</b>	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza



# Dati richiesti dalla scuola



Dato Richiesto	Note di riempimento utili alla famiglia	Motivazione
<b>05. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b>	05. Alunno/a che risiede in altro Municipio ed ha i genitori che lavorano nel Municipio II sede del plesso.  (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
<b>06. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b>	06. Alunno/a che risiede in altro Municipio ed ha parenti (nonni o zii) che risiedono nel Municipio II sede del plesso e si occupano dell'alunno/a in assenza dei genitori.  (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
<b>07. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b>	07. Alunno/a che risiede in altro Municipio.  (indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
<b>08. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b>	08. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha i genitori che lavorano nella lavorano nel Municipio II sede del plesso.  (Indicare SI' o NO)	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza



# Dati richiesti dalla scuola



Dato Richiesto	Note di riempimento utili alla famiglia	Motivazione
09. <b>CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b>	09. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha un nucleo familiare composto da un solo genitore. <b>(Indicare SI' o NO)</b>	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
10. <b>CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b>	10. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha entrambi i genitori lavorano. <b>(Indicare SI' o NO)</b>	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
11. <b>CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE</b>	11. Alunno/a che risiede in altro Comune. <b>(Indicare SI' o NO)</b>	Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza
12. <b>NOTA INFORMATIVA</b>	Si impegna a presentare entro il 30 giugno 2020 il Documento personale delle competenze (se consegnato dalla scuola) e la ricevuta del contributo volontario di € 15,00 (ritirare il bollettino del c.c.p. in segreteria) <b>(Indicare SONO INFORMATO)</b>	Perfezionamento domanda iscrizione



# Adempimenti vaccinali

Relativamente agli adempimenti vaccinali si richiama l'attenzione sull'attuazione delle **misure di semplificazione** previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, **l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2021, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati.**



# Adempimenti vaccinali

In dettaglio l'art. 3-bis della precitata Legge che, per l'anno scolastico 2020/2021, impartisce le disposizioni di seguito descritte:

- i dirigenti scolastici devono trasmettere alle aziende sanitarie locali, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti di età compresa tra zero e sedici anni, per l'anno scolastico successivo;
- le ALS, entro il 10 giugno, restituiscono i summenzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi vaccinali, che non rientrino nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione;



# Adempimenti vaccinali

- nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi con le indicazioni succitate, i dirigenti scolastici invitano i genitori, a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente;
- dopo il suddetto invito, i dirigenti scolastici trasmettono all'ASL, entro il 20 luglio, la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, per l'applicazione delle sanzioni. Per la scuola dell'infanzia la mancata presentazione della documentazione summenzionata comporta la decadenza dell'iscrizione. Non determina, invece, la decadenza dall'iscrizione, per gli altri gradi di istruzione.



# Religione cattolica o attività alternative

- La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori, al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione on line.
- La scelta specifica di attività alternative è operata, all'interno di ciascuna scuola, compilando apposito modello disponibile in segreteria, da parte degli interessati, entro il termine delle iscrizioni.
- Le attività alternative saranno offerte agli alunni e alle loro famiglie all'inizio dell'anno scolastico, ivi compresa la facoltà di uscire dall'edificio scolastico.



# Inoltro della domanda

- Una volta inserite tutte le informazioni richieste, il modulo può essere inoltrato on line alla scuola, attraverso la procedura guidata.
- Conclusa questa operazione, la famiglia riceve alla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio di corretta acquisizione della domanda.
- La famiglia può successivamente seguire tutto l'iter della domanda attraverso lo stesso servizio di *IscrizioniOnline*.



# Alunni con disabilità

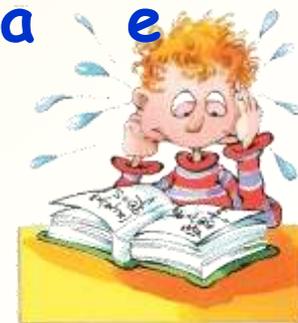
- Le iscrizioni di **alunni con disabilità** devono essere perfezionate con la presentazione alla scuola, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale, entro il termine del **25 gennaio 2021**.
- Sulla base di tali documenti, la scuola procede alla richiesta di **personale docente di sostegno** e di eventuali **assistenti educativi** a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva **stesura del piano educativo individualizzato** in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.



# Alunni con disturbi specifici di apprendimento



- Le iscrizioni di alunni con diagnosi di **disturbo specifico di apprendimento (DSA)**, devono essere perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta, da parte dei genitori, della relativa **diagnosi**, entro il termine del **25 gennaio 2021**.
- Le scuola assicurerà le idonee **misure compensative e dispensative**; in particolare, provvederà ad attuare i necessari interventi pedagogico-didattici per il successo formativo degli alunni e degli studenti con DSA, attivando **percorsi di didattica individualizzata e personalizzata**.



# Prossimo OPEN DAY

Il prossimo open day si svolgerà, sempre in modalità a distanza:

• **venerdì 8 gennaio 2021**  
dalle ore 16:30 alle ore 18:00 circa

per presentare agli alunni e alle rispettive famiglie la scuola e le sue scelte formative.

IC. "EL7 MONTELLO- SANTOMAURO"  
www.el7montellosantomauro.edu.it  
www.inout-press.it

ISCRIZIONI A.S. 2020 - 2021

Programma

- Saluto della Dirigente
- Presentazione dell'offerta formativa
- Visita virtuale dell'Istituto
- Attività realizzate dagli alunni
- Interventi dei genitori

Prenota per partecipare alla riunione in videoconferenza con la piattaforma Zoom scrivendo al seguente indirizzo:

iscrizioni.openday@el7montellosantomauro.edu.it

**Scuola Secondaria di Primo grado:**

- 18/12/2020 dalle 17:00 alle 18:30
- 16/01/2021 dalle 10:00 alle 11:30

**Scuola Primaria**

- 19/12/2020 dalla 10:00 alle 11:30
- 08/01/2021 dalle 16:30 alle 18:00

**Scuola dell'infanzia**

- 9/01/2021 dalle 10:00 alle 11:30

Vi aspettiamo numerosi!



Grazie per essere stati con noi!

