



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Alla Signora DE SALVO MARIANTONIETTA

All'albo pretorio on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020 - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID 27766 del 02/09/2020.

CONFERIMENTO INCARICO ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo Progetto: **Diritto allo studio**

Titolo Modulo: **Sostegno allo studio in tempo di emergenza**

Codice Identificativo Progetto (CIP): **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-48**

Codice Unico di Progetto (CUP): **J96J20001350001**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;
- VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs.165/2001 e dalla L. 107/2015;
- VISTO il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 9 febbraio 2018;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto il 6 marzo 2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la Delibera n. 49 del Consiglio d'Istituto del 29/11/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli aa.ss. 2019/2022;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 61 del 18 dicembre 2019;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota M.I. Avviso prot. n. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020, avente come oggetto: Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTA la necessità della scuola di fornirsi di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del 30/03/2017, con la quale è stata approvata l'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 86 del 07/04/2017, con la quale è stata approvata l'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO il progetto "Diritto allo studio", elaborato e inoltrato dalla scrivente Istituzione Scolastica, con il 13/07/2020 (Candidatura N. 1035864) ed acquisito dall'AdG con prot. n. 21469 del 15/04/2020, ai sensi e per gli effetti della sopra citata nota MIUR Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTA la nota del MI prot. n. AOODGEFID 26362 del 03/08/2020, con la quale vengono pubblicate le graduatorie di merito dei progetti ammessi a finanziamento, a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020, per l'acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio;
- VISTA la nota del MI prot. n. AOODGEFID 27766 del 02/09/2020 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha trasmesso gli elenchi delle istituzioni scolastiche autorizzate alla realizzazione dei progetti presentati a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020 e contestualmente ha disposto la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTA la nota USR Puglia prot. n. AOODRPU.24422 del 04/09/2020 di trasmissione dell'autorizzazione dei progetti e di impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020, con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 2.823,53, per la realizzazione del progetto presentato a valere sull'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID 28489 del 17/09/2020, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha precisato che diversamente da quanto indicato all'art. 1 – "Autorizzazione del progetto" la data limite per la "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU è il 15 ottobre 2021 (e non il 2 febbraio 2021), e la data ultima per la certificazione e rendicontazione su SIF è il 30 novembre 2021 (e non il 2 marzo 2021)
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 17/09/2020 con la quale è stata approvato il progetto elaborato dalla scrivente Istituzione Scolastica "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 30/09/2020 con la quale è stato approvato il progetto elaborato dalla scrivente Istituzione Scolastica "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTO il proprio Decreto prot. n. 3547 del 30/09/2020, di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento relativo al progetto "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, emanate con nota prot. AOODGEFID 29583 del 09/10/2020 a valere sul PON 2014-2020;
- VISTO il Manuale Operativo per la Gestione dell'Avviso AOODGEFID 19146/2020 – "Supporti didattici", pubblicato in data del 13/10/2020 dall'Autorità di Gestione del PON;
- VISTO il proprio decreto n. 113 del 11/01/2021, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTA la necessità di affidare gli incarichi di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo, per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- CONSIDERATA la presenza all'interno della istituzione scolastica di personale in possesso delle competenze previste per svolgimento delle predette attività di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto in oggetto;
- VISTA la propria Determina prot. n. 137 del 13/01/2021, per il reclutamento di esperti interni: n.1 incarico di progettista, n. 1 incarico di collaudatore e n. 1 incarico di assistente amministrativo, per l'attuazione del progetto "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID 19146 del 06/07/2020;
- VISTI gli avvisi pubblici per la selezione di personale interno per l'attribuzione dell'incarico di progettista e di collaudatore prot. n. 138/U del 13/01/2021 e dell'incarico di assistente amministrativo prot. 139/U del 13/01/2021;
- CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'avviso, prevista alle ore 12.00 del 21/01/2021, è pervenuta una sola candidatura per ogni incarico da attribuire, come di seguito specificato:

- RICCIARDI ANNUNZIATA per l'incarico di PROGETTISTA – Prot. n. 221 del 18/01/2021;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- ANSEMI ELISABETTA per l'incarico di COLLAUDATORE – Prot. n.235. del19/01/2021;
- DE SALVO MARIANTONIETTA per l'incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Prot. n.305 del 22/01/2021;

CONSIDERATO che, come specificato nel suddetto Avviso di selezione, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida;

CONSIDERATO che non è stata ravvisata la necessità di nominare una Commissione Valutazione, per la valutazione dei curricula dei candidati, nell'ottica della semplificazione amministrativa e della trasparenza, oltre che per le motivazioni sottoindicate:

- per una più snella procedura d'individuazione incarico, considerata che è pervenuta una sola candidatura per ogni incarico da attribuire;
- le candidature pervenute risultano coerente con i requisiti richiesti negli avvisi di selezione per l'attribuzione dell'incarico di progettista e di collaudatore prot. n. 138/U del 13/01/2021 e dell'incarico di assistente amministrativo prot. 139/U del 13/01/2021;
- i candidati, in base alle esperienze documentate nei curricula, risultano essere in possesso di qualificazione, professionalità tecnica, funzione e ruolo che ben giustificano lo svolgimento dell'incarico richiesto;

VISTO l'attestazione prot. n. 306/U del 22/01/2021, di valutazione da parte del dirigente scolastico per l'affidamento degli incarichi di progettista, collaudatore, assistente amministrativo;

TENUTO CONTO che sono trascorsi i previsti 7 giorni per eventuali reclami;

CONSIDERATO che non sono pervenuti reclami avverso l'attestazione di valutazione da parte del dirigente scolastico;

VISTO che la S.V. è stata individuata quale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO del progetto "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID 19146 del 06/07/2020;

VISTO l'importo per le attività aggiuntive – Area B – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;

CONFERISCE

a) Alla Sig.ra DE SALVO MARIANTONIETTA nata a Mendrisio (Svizzera) il 12/06/1961 C.F. DSLMNT61H52Z133C in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Assistente amministrativo**, l'incarico di responsabile della cura e della tenuta di tutti gli atti amministrativo-contabili che saranno prodotti per l'attuazione del progetto "Diritto allo studio" a valere sull'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID 19146 del 06/07/2020;

b) Alla Sig.ra DE SALVO MARIANTONIETTA sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo pari ad €. 14,50 (lordo dipendente), in ragione delle ore di servizio effettivamente prestate e, comunque, entro il limite di n 3 ore, sul quale saranno operate le ritenute previste dalla normativa vigente secondo il seguente quadro sinottico:

Quota oraria	n. massimo di ore	Totale lordo Dipendente	Totale lordo Stato
€ 14,50	3	43,50	57,73

I compensi anzidetti sono stati calcolati sulla base della Tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007 in riferimento al profilo di appartenenza.

Il compenso verrà liquidato, a conclusione del progetto, su determinazione della Dirigente Scolastica, sentito il Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Il compenso spettante sarà corrisposto:

- quando saranno assegnati i fondi per l'obiettivo oggetto del presente contratto;
- compatibilmente con la liquidità di cassa dell'istituto.

L'ammontare del compenso suddetto verrà, inoltre, corrisposto soltanto se attraverso la fase della liquidazione sarà stato verificato il rispetto delle condizioni del presente atto.

I termini di pagamento del presente contratto, comunque, non sono assoggettati a quanto stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n°232 – attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali ¹.

c) La Sig.ra DE SALVO MARIANTONIETTA durante l'espletamento dell'incarico, dovrà occuparsi, coadiuvando il DSGA:

- di predisporre apposito fascicolo e raccogliere i documenti inerenti l'attività progettuale;
- di predisporre ed inoltrare documenti inerenti l'attività progettuale (graduatorie, corrispondenza con i fornitori, ecc.);
- di predisporre le nomine/contratti per il personale reclutato nell'ambito del progetto;
- di verificare la completezza della documentazione di gara ed effettuare gli opportuni controlli sui requisiti dei fornitori;
- di raccogliere i timesheet del personale coinvolto nel progetto;
- di predisporre i documenti necessari alla liquidazione e pagamento del personale e dei fornitori;
- di predisporre la documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione e certificazione
- quant'altro necessario per la gestione amministrativa del progetto.

d) Le prestazioni di cui al presente incarico dovranno tenersi oltre il normale orario di servizio e dovranno risultare dal registro delle presenze delle attività individualizzate.

INCOMPATIBILITA'

La Sig.ra DE SALVO MARIANTONIETTA, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'attuazione del Progetto in oggetto indicato.

La stessa si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà, ad assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'Istituto in data odierna.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita

¹ - che all'articolo 4 (decorrenza degli interessi moratori), il comma 2 prevede che "Salvo il disposto dei commi 3 e 4, se il termine per il pagamento non è stabilito nel contratto, gli interessi decorrono, automaticamente, senza che sia necessaria la costituzione in mora, alla scadenza del seguente termine legale:

- trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del debitore o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
- trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore, riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente prevista dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data."

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto
responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Firma per accettazione _____

(Trattamento dati sensibili e privacy)

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del DL n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Firma _____

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**