



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



All'Ass.Amm. DE SALVO Mariantonietta

Alla RSU

All'Albo on line d'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Sul Sito Web d'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Approvazione e pubblicazione graduatorie provvisorie dei progetti. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019.

CONFERIMENTO INCARICO ALL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – 2ª ANNUALITÀ

Titolo Progetto: “**English Target**” - Codice Identificativo Progetto (CIP): 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187
Codice Unico di Progetto (CUP): J98H18000470007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – “Competenze di base – Seconda edizione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo: Candidatura N. 1012562 - Avviso prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - FSE - “Competenze di base – Seconda edizione”;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR MIUR prot. n. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019, indirizzata al Direttore Generale U.S.R. Puglia avente ad oggetto l’Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – “Competenze di base – Seconda edizione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc_baic84400d



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

al II ciclo - Autorizzazione progetti, che contiene in allegato l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

- VISTA** la lettera di autorizzazione, nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "EL/7 - SANTOMAURO" che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020" emanate con nota prot. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018 a valere sul PON 2014-2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 09/02/2018;
- VISTO** il proprio Decreto prot. 0004149/U del 02/10/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 dei finanziamenti del Progetto autorizzato a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
- VISTO** il proprio decreto prot. 4150/U del 02/10/2019, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a valere sull'Avviso 4396 del 09/03/2018 – "Competenze di base – Seconda edizione";
- VISTO** il proprio decreto prot. 0004158/U del 02/10/2019, inerente alla costituzione del Gruppo Operativo di Progetto relativo all'Avviso 4396 del 09/03/2018 – "Competenze di base – Seconda edizione";
- VISTA** la Delibera n. 49 del Consiglio d'Istituto del 29/11/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli aa.ss. 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio 2020, approvato con delibera n. 61 del Consiglio d'Istituto il 18/12/2019;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, ai sensi e per gli effetti dell'Avviso in oggetto indicato, i progetti di seguito indicati:

Titolo Progetto	Sottoazione	Codice Identificativo Progetto (CIP)	Codice Unico Progetto (CUP)	Totale autorizzato sottoazione
"Children's games"	10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PU-2019-101	J98H18000460007	€ 10.164,00
"English Target"	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187	J98H18000470007	€ 40.656,00
TOTALE				€ 50.820,00

CONSIDERATO che le attività formative si svolgeranno in due diversi anni scolastici, come di seguito specificato:

Progetto “Children’s games”			
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Anno scolastico di svolgimento
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PU-2019-101	The fairy garden	2019/20
		Colored fairy tales	2020/21
Progetto “English Target”			
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187	Starters	2019/20
		New words	
		The shape of the language	
		Saint Patrick	2020/21
		King and Queen	
		To learn English	

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

CONSIDERATO che tutte le attività formative relative ai moduli previsti per l'a.s. 2019/2020 sono state chiuse, anche senza essere state concluse, a causa delle problematiche connesse allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATO che nel corrente a.s. 2020/2021 saranno realizzati i seguenti moduli formativi:

Progetto "Children's games"			
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Anno scolastico di svolgimento
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PU-2019-101	Colored fairy tales	2020/21
Progetto "English Target"			
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	2020/21
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187	Saint Patrick	
		King and Queen	
		To learn English	

CONSIDERATO che per una corretta gestione amministrativa e contabile del progetto del progetto in oggetto è consigliabile tenere separate le annualità (1^ annualità 2019/20 - 2^ annualità 2020/21);

TENUTO CONTO che allo scopo di realizzare i progetti in oggetto indicati, l'Istituzione scolastica intende avvalersi della collaborazione di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;

RITENUTO opportuno procedere, nel corrente anno scolastico, SOLO alla selezione di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli che si attueranno nell'a.s. 2020/2021;

TENUTO CONTO che a causa del permanere dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, le attività formative per la SCUOLA DELL'INFANZIA si svolgeranno in presenza, mentre le attività formative per la SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO si svolgeranno mediante formazione a distanza, nel rispetto delle normative vigenti;

VISTO l'avviso prot. n. 24/U del 05/01/2021, rivolto al personale interno, per la selezione di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la realizzazione dei progetti PON/FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato;

VISTO il proprio decreto prot. n.758 del 12/02/2021, inerente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTO che la S.V. è stata individuata quale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del progetto relativo all'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – "Competenze di base – Seconda edizione", 2^edizione, relativamente al seguente progetto:

- Progetto: "ENGLISH TARGET" - 2^ ANNUALITÀ - CIP: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187

VISTO l'importo per le attività aggiuntive – Area B – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritto il 27 gennaio 2021, ns. prot. n. 465/E del 29/01/2021, che all'Art. 43 – Criteri per la ripartizione delle risorse PON/FSE, stabilisce le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie e del personale del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, relativamente all'Avviso AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – "Competenze di base – Seconda edizione", 2^ annualità;

CONFERISCE

a) Alla Sig.ra DE SALVO Mariantonietta nata a Mendrisio (Svizzera) il 12/06/1961 C.F. DSLMNT61H52Z133C in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Assistente amministrativo**, l'incarico di responsabile della cura e della tenuta di tutti gli atti amministrativo-contabili che saranno prodotti per l'attuazione del progetto di cui all'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – "Competenze di base – Seconda edizione", 2^ annualità.

b) Alla Sig.ra DE SALVO Mariantonietta sarà corrisposto un compenso orario omnicomprendente lordo dipendente pari ad €. 14,50, in ragione delle ore di servizio effettivamente prestate e, comunque, entro il limite di n.24 ore, sul quale saranno operate le ritenute previste dalla normativa vigente secondo il seguente quadro sinottico:

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc_baic84400d



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Quota oraria	n. massimo di ore	Totale lordo Dipendente	Totale lordo Stato
€ 14,50	24	€ € 348,00	€ 461,80

il compenso verrà liquidato, a conclusione del progetto, su determinazione della Dirigente Scolastica, sentito il Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il compenso spettante sarà corrisposto:

- quando saranno assegnati i fondi per l'obiettivo oggetto del presente contratto;
- compatibilmente con la liquidità di cassa dell'istituto.

L'ammontare del compenso suddetto verrà, inoltre, corrisposto soltanto se attraverso la fase della liquidazione sarà stato verificato il rispetto delle condizioni del presente atto.

I termini di pagamento del presente contratto, comunque, non sono assoggettati a quanto stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n°232 – attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali ¹.

c) La Sig.ra DE SALVO Mariantonietta durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Curare la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti;
- Produrre eventuale documentazione relativa ai corsisti;
- Richiedere eventuali documenti mancanti alle famiglie dei corsisti;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni del progetto;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.
- Organizzare i turni dei collaboratori scolastici secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA

d) Le prestazioni di cui al presente incarico dovranno tenersi oltre il normale orario di servizio e dovranno risultare dal registro delle presenze delle attività individualizzate.

¹ - che all'articolo 4 (decorrenza degli interessi moratori), il comma 2 prevede che "Salvo il disposto dei commi 3 e 4, se il termine per il pagamento non è stabilito nel contratto, gli interessi decorrono, automaticamente, senza che sia necessaria la costituzione in mora, alla scadenza del seguente termine legale:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del debitore o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore, riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente prevista dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data."



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

La Sig.ra DE SALVO Mariantonietta posta si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà di assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo online dell'Istituto in data odierna.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

Bari, lì 18/02/2021

La Dirigente Scolastica
Anna Lia MINOIA

Firma dell'assistente amministrativo per accettazione _____

(Trattamento dati sensibili e privacy)

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il DSGA Concetta Mancuso.

Firma dell'assistente amministrativo _____