



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Istituto Comprensivo "EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO" - Bari (Ba)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO
PROGRAMMAZIONE 2014-2020

REGISTRO FIRME

Referente per la Valutazione

Grazia UNGARO



Ore complessive:
**n. 16 per svolgimento delle
specifiche funzioni
e per la partecipazione
alle riunioni del G.O.P.**

Progetto "Competenze di base – Seconda edizione"

Annualità 2020/2021

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE)

Obiettivo Specifico 10.2

**Azione 10.2.2A- Azioni di integrazione e potenziamento delle
aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II
ciclo.**

Titolo Progetto: "English Target"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187

Codice Unico di Progetto (CUP): J98H18000470007



Obiettivo Specifico 10.2

Azione 10.2.2A- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

Titolo Progetto: "English Target"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187

Codice Unico di Progetto (CUP): J98H18000470007

RELAZIONE FINALE della Referente per La Valutazione PON Grazia UNGARO

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver dedicato molto tempo all'organizzazione e all'attuazione del PON Competenze di base. Questo tempo parcellizzato in ore o in frazioni d'ore è stato svolto in tutto l'arco dell'anno scolastico 2020/21 in maniera costante, anche durante i giorni del sabato e della domenica e durante le festività sia in presenza che durante la chiusura delle scuole per l'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19; esso è stimabile sicuramente nel doppio delle ore dichiarate e firmate nel Registro firme delle presenze consegnato in segreteria. In tale arco di tempo la sottoscritta, durante l'espletamento dell'incarico, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e dalle indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, ha svolto le seguenti funzioni:

- cooperare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA, il Referente per l'Attuazione, i tutor e gli esperti in tutte le fasi di attuazione del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione dei diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;

- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- curare, unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per l'attuazione, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività di monitoraggio e valutazione;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, predisponendo il relativo verbale;
- partecipare, quando necessario, agli incontri del Gruppo Operativo di Progetto.

E' stato un lavoro impegnativo e faticoso, però ne è valsa la pena lavorare per gli alunni e vedere realizzato pienamente il successo formativo del nostro Istituto comprensivo.

Bari, lì 21/06/2021

In fede
Grazia UNGARO

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita
dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto
responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93