Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.
Titolo Progetto: "**English Target**"
Codice Identificativo Progetto (CIP): 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187
Codice Unico di Progetto (**CUP**): J98H18000470007

RELAZIONE FINALE

della Tutor PON Elena CEGLIE

a.s. 2020-2021

Titolo Progetto: "**English Target**" - SCUOLA PRIMARIA -

Modulo: "Saint Patrick"

Tutor: Elena CEGLIE

Docente Esperto: Donna DUBITAT

Il progetto PON "**English Target**" modulo "**Saint Patrick**" della durata di 30 ore ha avuto inizio il giorno

12/02/2021 e si è concluso il giorno 08/06/2021

Il corso è stato articolato in 15 lezioni settimanali da 2h ciascuna ed è stato realizzato esclusivamente

in FAD a causa dell'emergenza sanitaria per Sars- Cov 2.

Nell'ambito di tale progetto la sottoscritta Elena CEGLIE dichiara di aver svolto 30/30 ore in qualità di TUTOR.
Il progetto ha visto l'espletamento di un corso di Lingua inglese a cura di una esperta individuata dalla scuola Lord Byron College.
I destinatari del progetto sono stati alunni delle classi quinte della Scuola primaria.
Gli alunni iscritti sono stati 25, di cui 17 hanno seguito con costanza, 4 con una percentuale di assenza tra il 26,7 e il 36,7 % e 4 con una percentuale di assenza tra il 50 e il 93,3 %.

Nell'ambito di tale incarico la sottoscritta dichiara di aver/ essersi:

- garantito il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con i referenti per la valutazione e per l'attuazione e col D.sga;
- partecipato alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- facilitato i processi di apprendimento degli allievi e collaborato con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- predisposto, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che sono stati suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- affiancato il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi previste;
- curato che nel registro didattico e di presenza siano state annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- accertato l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- monitorato costantemente il numero dei partecipanti per evitare che scendesse al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- curato il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- partecipato con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- interfacciato con il referente per la valutazione per garantire e facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- mantenuto il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipato, per la parte di propria competenza, alla gestione del modulo sulla piattaforma del sistema informatico di Gestione Unitaria del PON (GPU 2014-2020);
- curato la raccolta di tutto il materiale didattico prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio.

Bari, 12 giugno 2021

TUTOR

Elena CEGLIE

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per effetti dell'art.3, comma 2 D.Lgs n. 39/93"