



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*



Ai Docenti  
All'Albo on line d'Istituto  
Agli Atti dell'Istituto  
Sul Sito Web d'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/23102 del 12/07/2018.

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN REFERENTE PER L'ATTUAZIONE E DI UN REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per la realizzazione dei progetti PON/FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato.**

Titolo Progetto: “Noi cittadini del mondo”  
Codice Identificativo Progetto (CIP): 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684  
Codice Unico di Progetto (CUP): J97117000810007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot.n. 3340 del 23/03/2017 sul potenziamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale. Scuole del primo ciclo e del secondo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- VISTA la delibera n. 7 del verbale n. 9 del Collegio dei Docenti del 30/03/2017, inerente l'Approvazione della Proposta Progettuale relativa al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;
- VISTA la delibera n. 90 del verbale del Consiglio d'Istituto del 07/04/2017, inerente l'Approvazione della Proposta Progettuale relativa al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo: Candidatura N. 46052 – Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”, acquisito dall'AdG con prot. n. 24209 del 20/06/2017, ai sensi e per gli effetti dell'Avviso in oggetto indicato;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10014 del 20/04/2018, relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali relative alle proposte progettuali degli Istituti scolastici che hanno partecipato all'Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23.03.2017 per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale;

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.gov.it/>  
C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc\_baic84400d



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018, relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive regionali relative alle proposte progettuali degli Istituti scolastici che hanno partecipato all'Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23.03.2017 per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23102 del 12/07/2018 indirizzata al Direttore Generale U.S.R. Puglia avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetti", che contiene in allegato l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA la nota U.S.R. Puglia prot. n. AOODRPU/20282 del 18/07/2018 avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetti.", che trasmette la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23102 del 12/07/2018;
- VISTA la lettera di autorizzazione, nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23583 del 23/07/2018, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "EL/7 - SM SANTOMAURO" che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, concernente: "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016", Codice dei contratti pubblici;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione prot. AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020" emanate con nota prot. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018 a valere sul PON 2014-2020;
- VISTA la delibera n. 76 del 14 dicembre 2016 del Consiglio d'Istituto inerente "Criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico", contenente i criteri per la selezione degli esperti;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2018, approvato il 26/01/2018 dal Consiglio di istituto;
- VISTO il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 9 febbraio 2018;
- VISTO il Decreto Dirigenziale Prot. 0004822/U del 20/12/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del Progetto autorizzato a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

VISTO il proprio decreto prot. 0004851/U del 27/12/2018, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a valere sull'Avviso 3340/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale;

VISTO il proprio decreto prot. 0004854/U del 27/12/2018, inerente alla costituzione del Gruppo Operativo di Progetto relativo all'Avviso 3340/2017 – "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale";

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, ai sensi e per gli effetti dell'Avviso in oggetto indicato, i moduli di seguito indicati:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	"L'orto di Maramao"	€ 5.682,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	"Sogno di mangiare cose buone... l'orto nel piatto"	€ 5.682,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	'Bimbi... in movimento"	€ 5.682,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	"RI-CREAZIONE da oggetto a rifiuto e ritorno"	€ 5.682,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	"Tutto si trasforma: cicli e ricicli a scuola"	€ 5.682,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 28.410,00</b>

CONSIDERATO che questa scuola intende realizzare, nell'annualità 2018/2019, tutti i moduli del progetto in oggetto indicato;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dell'incarico di Referente per l'Attuazione e di Referente per la Valutazione;

**EMANA**

**IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

ai fini del reclutamento di DOCENTI INTERNI cui affidare l'incarico di **REFERENTE PER L'ATTUAZIONE** e **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**, per i moduli formativi che si svolgeranno nell'a.s. 2018/2019 e di seguito indicati:

Sottoazione	Modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore modulo	Anno scolastico di svolgimento
10.2.5A	Educazione alimentare, cibo e territorio	"L'orto di Maramao"	SCUOLA PRIMARIA N. 20/25 alunni delle classi IV	30	2018/19
10.2.5A	Educazione alimentare, cibo e territorio	"Sogno di mangiare cose buone... l'orto nel piatto"	SCUOLA PRIMARIA N. 20/25 alunni delle classi III	30	
10.2.5A	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	'Bimbi... in movimento"	SCUOLA PRIMARIA N. 20/25 alunni delle classi I	30	
10.2.5A	Educazione ambientale	"RI-CREAZIONE da oggetto a rifiuto e ritorno"	SCUOLA PRIMARIA N. 20/25 alunni delle classi II	30	
10.2.5A	Educazione ambientale	"Tutto si trasforma: cicli e ricicli a scuola"	SCUOLA PRIMARIA N. 20/25 alunni delle classi II	30	

**I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:**

**ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione di **referente per l'attuazione** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza specifica in qualità di facilitatore/animatore preferibilmente in progetti comunitari (PON – POR); in subordine esperienza attinente l'incarico;
- competenze informatiche di base (in assenza di certificazioni valutabili si deve presentare un'autocertificazione ai sensi DPR 445/2000).



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

Per l'ammissione alla selezione di **referente per la valutazione** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica in qualità di valutatore preferibilmente in progetti comunitari (PON – POR); in subordine esperienza attinente l'incarico;
2. competenze informatiche di base (in assenza di certificazioni valutabili si deve presentare un'autocertificazione ai sensi DPR 445/2000).

**ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati al conferimento dell'incarico devono presentare istanza di partecipazione. Le istanze, compilate secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "EL/7 C.D. Montello – S.M. Santomauro" - Strada Vassallo 16 - Bari, e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 gennaio 2019**, con la seguente dicitura: "Candidatura REFERENTE PER L'ATTUAZIONE - PON/FSE", Titolo Progetto: "**Noi cittadini del mondo**" - Codice Identificativo Progetto (CIP): 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684 e il **titolo del modulo per cui si concorre**.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Le istanze dovranno essere corredate di **curriculum vitae** in formato europeo, che dovrà essere redatto **evidenziando solo i titoli valutabili** ai fini della presente selezione.

**ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato dalla Commissione Valutazione Istanze, appositamente nominata, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
<b>A) TITOLO DI STUDIO</b> <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 – LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	<b>Voto di laurea:</b> • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	<b>10</b>
	A.2 - LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE	<b>Voto finale di laurea di:</b> • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 • + Lode Punti 1	<b>10</b>
	A.3 - LAUREA TRIENNALE	<b>Voto di laurea:</b> • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/110 Punti 4 • + Lode Punti 1	<b>5</b>
	A.4 - DIPLOMA valutabile solo in assenza di laurea	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>B) ALTRI TITOLI DI STUDIO</b>	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio ordinamento/specialistica)	2 (per ogni titolo)	<b>4</b>
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni corso)	<b>2</b>
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni corso della durata di almeno 1anno )	<b>2</b>
	B.4 - MASTER	1 (per ogni master) di I livello 2 (per ogni master) di II livello	<b>4</b>
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	<b>4</b>
<b>C) ESPERIENZA DI DOCENZA</b>	C.1 - > di 5 ANNI	5	<b>5</b>
	C.2 - da 3 a 5 ANNI	3	<b>3</b>
	C.3 - < di 3 ANNI	1	<b>1</b>
<b>D) ESPERIENZA SPECIFICA</b>	D.1 - ESPERIENZA DI FACILITATORE O VALUTATORE IN PROGETTI PON/FSE	3 (per ogni esperienza)	<b>15</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

	D.2- ESPERIENZA DI COORDINAMENTO/VALUTAZIONE IN ALTRI PROGETTI (≥ 30 ORE)	1 (per ogni esperienza)	<b>5</b>
<b>E) ESPERIENZA ATTINENTE</b>	E.1 - ESPERIENZA DI DOCENZA O TUTORAGGIO IN CORSI PON/FSE	2 (per ogni corso)	<b>10</b>
	E.2 - ESPERIENZA DI REFERENTE/RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE	1 (per ogni incarico)	<b>5</b>
<b>F) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b> <i>(riferibili alle tematiche del l'incarico)</i>	F.1 - PARTECIPAZIONE A SEMINARI/CORSI INERENTI LA GESTIONE O LA PROGRAMMAZIONE DEI PROGETTI PON	1 (per ogni corso)	<b>5</b>
	F.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SULLA VALUTAZIONE (≥ 25 ORE)	1 (per ogni corso)	<b>5</b>
	F.3 – PUBBLICAZIONI SU RIVISTE SPECIALIZZATE DI MATERIALI CARTACEI E/O MULTIMEDIALI O ARTICOLI, VALUTATE DA SPECIALISTI, CON INDICAZIONI DI DATI BIBLIOGRAFICI, EDIZIONE, ANNO E NUMERO DI PAGINE	1 (per ogni pubblicazione)	<b>5</b>
<b>G) COMPETENZE INFORMATICHE</b>	G.1 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (del tipo aica, cisco, eipas) e MASTER	2 (per ogni certificazione/master)	<b>2</b>
	G.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI INFORMATICA (≥ 25 ORE)	1 (per ogni corso)	<b>1</b>

A parità di punteggio si farà riferimento ai seguenti criteri:

1. pregressa esperienza presso questa scuola;
2. pregressa esperienza presso altra scuola;
3. in riferimento all'età, avrà la precedenza il candidato più giovane.

Entro *dieci giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande, saranno pubblicate all'albo on line e sul sito web d'Istituto e le graduatorie provvisorie dei destinatari di incarico.

#### ART. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso il suddetto termine ed esaminati eventuali reclami, entro *dieci giorni* dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

#### ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione degli incarichi agli esperti interni avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto.

Ai fini dell'individuazione dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza dell'avviso.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di individuare per uno o più referenti per l'attuazione e per uno o più referenti per la valutazione (ad es. una per ogni ordine di scuola). In quest'ultimo caso il compenso complessivo sarà ripartito proporzionalmente alle ore affidate a ciascun docente.

Il compenso previsto per il **referente per l'attuazione** è di € 17,50 + oneri a carico dello Stato, per un massimo di 10 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo di 30 ore e per un massimo di 20 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo di 60 ore e di (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007), salvo diverse decisioni assunte in sede di specifica contrattazione integrativa di istituto.

Il compenso previsto per il **referente per la valutazione** è di € 17,50 + oneri a carico dello Stato, per un massimo di 8 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo di 30 ore e per un massimo di 16 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo di 60 ore e di (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007), salvo diverse decisioni assunte in sede di specifica contrattazione integrativa di istituto.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### ART. 6 – COMPITI DEL REFERENTE PER L'ATTUAZIONE O PER LA VALUTAZIONE

Al **Referente per l'Attuazione** si richiede di:

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.gov.it/>  
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

- cooperare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA, il Referente per la Valutazione, i tutor e gli esperti in tutte le fasi di attuazione del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- sostenere quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento dei dati sulla piattaforma del sistema informatico di Gestione Unitaria del PON (GPU 2014-2020);
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo per facilitare l'azione di governance del progetto;
- curare che i dati inseriti dagli operatori selezionati nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/ "Monitoraggio dei Piani", siano coerenti e completi;
- svolgere funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del progetto;
- curare, unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, predisponendo il relativo verbale.

Al Referente per la Valutazione si richiede di:

- cooperare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA, il Referente per l'Attuazione, i tutor e gli esperti in tutte le fasi di attuazione del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione dei diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- curare, unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per l'attuazione, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività di monitoraggio e valutazione;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, predisponendo il relativo verbale.

#### **ART. 7 - PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto: <http://www.el7montellosantomauro.gov.it/>

Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna ai docenti dell'Istituzione scolastica.

Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto oppure rivolgersi all'ufficio di segreteria.

#### **ART. 8 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Le condizioni previste dal seguente articolato potrebbero essere integrate o modificate per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

**Allegati:**

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minola*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra De Salvo