



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Al personale ATA
All'Albo on line d'Istituto
Agli Atti dell'Istituto
Sul Sito Web d'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/23102 del 12/07/2018.

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA per la realizzazione dei progetti PON/FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato.

Titolo Progetto: “**Noi cittadini del mondo**”
Codice Identificativo Progetto (CIP): 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684
Codice Unico di Progetto (CUP): J97117000810007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l’Avviso pubblico MIUR prot.n. 3340 del 23/03/2017 sul potenziamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale. Scuole del primo ciclo e del secondo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- VISTA la delibera n. 7 del verbale n. 9 del Collegio dei Docenti del 30/03/2017, inerente l’Approvazione della Proposta Progettuale relativa al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;
- VISTA la delibera n. 90 del verbale del Consiglio d’Istituto del 07/04/2017, inerente l’Approvazione della Proposta Progettuale relativa al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo: Candidatura N. 46052 – Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”, acquisito dall’AdG con prot. n. 24209 del 20/06/2017, ai sensi e per gli effetti dell’Avviso in oggetto indicato;
- VISTA la Nota MIUR prot. n AOODGEFID/10014 del 20/04/2018, relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali relative alle proposte progettuali degli Istituti scolastici che hanno partecipato all’Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23.03.2017 per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.gov.it/>
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018, relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive regionali relative alle proposte progettuali degli Istituti scolastici che hanno partecipato all'Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23.03.2017 per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23102 del 12/07/2018 indirizzata al Direttore Generale U.S.R. Puglia avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetti", che contiene in allegato l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA la nota U.S.R. Puglia prot. n. AOODRPU/20282 del 18/07/2018 avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetti.", che trasmette la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23102 del 12/07/2018;
- VISTA la lettera di autorizzazione, nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23583 del 23/07/2018, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "EL/7 - SM SANTOMAURO" che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, concernente: "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016", Codice dei contratti pubblici;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione prot. AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020" emanate con nota prot. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018 a valere sul PON 2014-2020;
- VISTA la delibera n. 76 del 14 dicembre 2016 del Consiglio d'Istituto inerente "Criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico", contenente i criteri per la selezione degli esperti;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2018, approvato il 26/01/2018 dal Consiglio di istituto;
- VISTO il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 9 febbraio 2018;
- VISTO il Decreto Dirigenziale Prot. 0004822/U del 20/12/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del Progetto autorizzato a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTO il proprio decreto prot. 0004851/U del 27/12/2018, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a valere sull'Avviso 3340/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale;
- VISTO il proprio decreto prot. 0004854/U del 27/12/2018, inerente alla costituzione del Gruppo Operativo di Progetto relativo all'Avviso 3340/2017 – "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale";
- CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, ai sensi e per gli effetti dell'Avviso in oggetto indicato, i moduli di seguito indicati:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	"L'orto di Maramao"	€ 5.682,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	"Sogno di mangiare cose buone... l'orto nel piatto"	€ 5.682,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	'Bimbi... in movimento"	€ 5.682,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	"RI-CREAZIONE da oggetto a rifiuto e ritorno"	€ 5.682,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684	"Tutto si trasforma: cicli e ricicli a scuola"	€ 5.682,00
TOTALE			€ 28.410,00

CONSIDERATO che questa scuola intende realizzare, nell'annualità 2018/2019, tutti i moduli del progetto in oggetto indicato;

TENUTO CONTO che allo scopo di realizzare i progetti in oggetto indicati, l'Istituzione scolastica intende avvalersi della collaborazione di PERSONALE ATA INTERNO;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI da impegnare nelle attività connesse alla realizzazione dei progetti PON/FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato e di seguito indicati:

Sottoazione	Modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore modulo	Anno scolastico di svolgimento
10.2.5A	Educazione alimentare, cibo e territorio	"L'orto di Maramao"	SCUOLA PRIMARIA N. 20/25 alunni delle classi IV	30	2018/19
10.2.5A	Educazione alimentare, cibo e territorio	"Sogno di mangiare cose buone... l'orto nel piatto"	SCUOLA PRIMARIA N. 20/25 alunni delle classi III	30	
10.2.5A	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	'Bimbi... in movimento"	SCUOLA PRIMARIA N. 20/25 alunni delle classi I	30	
10.2.5A	Educazione ambientale	"RI-CREAZIONE da oggetto a rifiuto e ritorno"	SCUOLA PRIMARIA N. 20/25 alunni delle classi II	30	
10.2.5A	Educazione ambientale	"Tutto si trasforma: cicli e ricicli a scuola"	SCUOLA PRIMARIA N. 20/25 alunni delle classi II	30	

I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica nel settore di attività previsto;
2. capacità di predisporre la documentazione richiesta;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.gov.it/>
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

3. capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e la procedura negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;
4. conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma Fondi Strutturali – Gestione interventi e gestione finanziaria.

Per l'ammissione alla selezione di **collaboratore scolastico** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica nel settore di attività previsto;
2. capacità di assicurare assistenza, sorveglianza e pulizia durante l'orario delle attività;
3. capacità di predisporre le attrezzature necessarie a svolgere le attività proposte.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico devono presentare istanza di partecipazione. Le istanze, compilate secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "EL/7 C.D. Montello – S.M. Santomauro" - Strada Vassallo 16 - Bari, e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 gennaio 2019**, con la seguente dicitura: "Candidatura ATA - PON/FSE", Titolo Progetto: "**Noi cittadini del mondo**" - Codice Identificativo Progetto (CIP): 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-684 e il **profilo Ata** per cui si concorre.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato dalla Commissione Valutazione Istanze, appositamente nominata, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

Successivamente saranno predisposte le graduatorie provvisorie dei destinatari di incarico, sulla base della disponibilità dichiarata dagli interessati.

Entro dieci giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, saranno pubblicate all'albo on line e sul sito web d'Istituto e le graduatorie provvisorie dei destinatari di incarico.

ART. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro *dieci giorni* dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi al personale Ata avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola (Tabella 6), che prevede un compenso di € 14,50 per gli Assistenti amministrativi e di € 12,50 per i Collaboratori scolastici, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari, che impongano l'annullamento dell'attività.

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà definita in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per l'attribuzione dell'incarico è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata del sabato e/o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di febbraio 2019. La attività devono essere realizzate entro il 31/08/2019.

L'adesione al bando comporta l'obbligo di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi a profilo professionale di appartenenza. In particolare:

Gli assistenti amministrativi dovranno:

(aree protocollo, alunni e personale)

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- richiedere e trasmettere note, circolari, documenti, ecc.;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del Progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. , il D.S.G.A., i responsabili del Progetto;

area contabilità e magazzino

- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire, custodire e distribuire il materiale di consumo;
- contattare agenzie per eventuali visite didattiche;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. , il D.S.G.A., i responsabili del Progetto;

area pagamenti e rendicontazione

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'Area Formativa, all'Area Organizzativa Gestionale, all'Area di Accompagnamento (obbligatoria e opzionale) del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2007- 2013" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S., il D.S.G.A., i responsabili del Progetto;

Nel caso dovessero pervenire un numero di adesioni superiore o inferiore a tre, si procederà a ridefinire i compiti connessi all'incarico.

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto;
- garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- garantire la disponibilità al termine del percorso per manifestazione finale;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Ds, il DSGA e i docenti impegnati nello svolgimento delle diverse attività prevista dal Progetto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

L'adesione al bando comporta, inoltre, l'obbligo di partecipare ad eventuali manifestazioni organizzate dall'istituzione scolastica per la pubblicizzazione del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

ART. 7 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto: <http://www.el7montellosantomauro.gov.it/>

Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna ai docenti dell'Istituzione scolastica.

Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto oppure rivolgersi all'ufficio di segreteria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Allegati:

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)

La Dirigente Scolastica

Anno Lio Minola

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Sallvo