



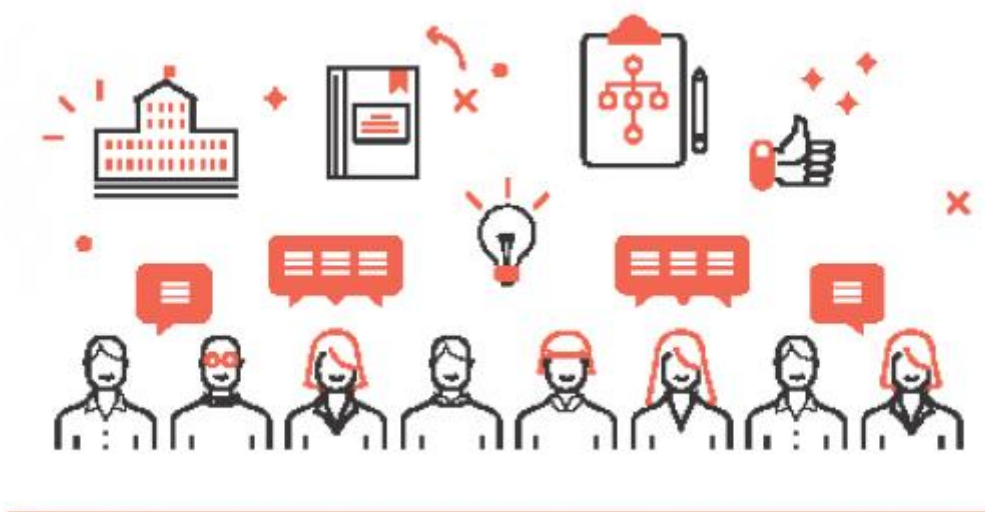
**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

# **Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente e Ata**



***Allegato al PTOF di Istituto  
per gli aa.ss. 2022-23, 2023-24, 2024-25***

***“Chi osa insegnare non deve mai cessare di imparare”***

***John Cotton Dana***

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



## ISTITUTO COMPRENSIVO EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

### PREMESSA

Il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale e rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, le Priorità e i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

La formazione e l'aggiornamento in servizio sono elementi imprescindibili del processo di:

- Costruzione dell'identità dell'Istituzione scolastica;
- Innalzamento della qualità della proposta formativa;
- Valorizzazione professionale.

Il presente Piano di formazione-aggiornamento del personale vuole:

- Garantire attività di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA;
- Migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;
- Migliorare la qualità dell'insegnamento;
- Favorire l'autoaggiornamento;
- Garantire la crescita professionale di tutto il personale;
- Attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107, in particolare: commi da 12 a 19: Piano Triennale dell'Offerta Formativa; commi da 56 a 62: Piano Nazionale Scuola Digitale; commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche;
- commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo, in particolare il comma 124 – *“la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente; “Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa”;*
- nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015-Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: *“La Legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale”;*
- nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale;
- Nota MIUR *“Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico”* del 15 settembre 2016;
- D.M. n.797 del 19 ottobre 2016 – Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;
- Decreto Direttoriale n. 1443 del 22/12/2016 - Piano di formazione per il Personale ATA.

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



## ISTITUTO COMPRENSIVO EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

### PIANI NAZIONALI PER LA FORMAZIONE

Il presente Piano vuole offrire ai docenti opportunità di formazione, nel rispetto delle priorità indicate dai Piani Nazionali per la formazione del personale docente e ATA

#### Piano nazionale per la formazione dei docenti

Il Piano Nazionale di formazione docenti 2016-2019, consultabile al sito [https://www.istruzione.it/piano\\_docenti/](https://www.istruzione.it/piano_docenti/), fu emanato con DM n. 797 del 19 ottobre 2016 e trasmesso alle scuole con Nota MIUR n. 3373 del 1° dicembre 2016.

Queste le nove priorità della formazione definite dal Piano Nazionale, corrispondenti a 9 “macro aree”, suddivise in tre grandi gruppi:

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Competenze di sistema:</b>                                      |
| 1. Autonomia didattica e organizzativa                             |
| 2. Valutazione e miglioramento                                     |
| 3. Didattica per competenze e innovazione metodologica             |
| <b>Competenze per il 21° secolo:</b>                               |
| 4. Lingue straniere                                                |
| 5. Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento        |
| 6. Scuola e lavoro                                                 |
| <b>Competenze per una scuola inclusiva:</b>                        |
| 7. Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale |
| 8. Inclusione e disabilità                                         |
| 9. Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile            |

#### Piano nazionale per la formazione del personale ATA

Pur se non previsto dalla norma, in occasione del primo triennio di vigenza del Piano Nazionale di formazione per i docenti, previsto dalla Legge 107/2015, il Ministero ha adottato un piano di formazione anche per il Personale ATA, attraverso il Decreto Direttoriale n. 1443 del 22/12/2016 (documento consultabile al sito web: <http://2.flcgil.stgy.it/files/pdf/20161227/decreto-direttoriale-1443-del-22-dicembre-2016-piano-di-formazione-personale-ata-a-s-2016-17.pdf>).

Il Decreto Dirigenziale n. 1443 del 22/12/2016 individuava le seguenti tematiche come oggetto di formazione:

|                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gli argomenti dei corsi per l'area A (collaboratore scolastico):</b>                                                                                                |
| • l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;                                                                                                                     |
| • l'assistenza agli alunni con disabilità;                                                                                                                             |
| • la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.                                                                                                 |
| <b>Gli argomenti dei corsi per l'area B (profilo amministrativo):</b>                                                                                                  |
| • il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;                                                                                     |
| • i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.); |
| • le procedure digitali sul SIDI;                                                                                                                                      |
| • la gestione delle relazioni interne ed esterne;                                                                                                                      |
| • le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.                                                                                            |
| <b>Gli argomenti dei corsi per l'area B (profilo tecnico):</b>                                                                                                         |

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc\_baic84400d



# ISTITUTO COMPRENSIVO EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;</li> <li>la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;</li> <li>la gestione tecnica del sito web della scuola;</li> <li>il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;</li> <li>la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Gli argomenti dei corsi per l'area D (DSGA):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;</li> <li>la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;</li> <li>le relazioni sindacali;</li> <li>la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;</li> <li>la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);</li> <li>la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);</li> <li>la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;</li> <li>il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>la gestione amministrativa del personale della scuola.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## IL PIANO DI FORMAZIONE DI ISTITUTO

In coerenza quindi con tali priorità, la Scuola ha individuato le proprie aree prioritarie per la formazione del personale scolastico per il triennio 2022-25, in accordo anche con il PTOF e in base agli esiti del RAV e del conseguente Piano di miglioramento.

Nel corso del triennio di riferimento, l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative:

|                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a) Tematiche oggetto di interventi formativi per tutto il personale (docente ed ATA):</b>                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>sicurezza nei luoghi di lavoro, anche in relazione agli obblighi formativi previsti dalla normativa vigente;</li> <li>obblighi normativi per la pubblica amministrazione (es. trasparenza, privacy, ecc.).</li> </ul> |
| <b>b) Tematiche oggetto di interventi formativi per il personale docente</b>                                                                                                                                                                                 |
| La formazione è orientata a potenziare le <b>competenze disciplinari e trasversali</b> anche riferite alle Indicazioni Nazionali e alle Linee guida curriculari.                                                                                             |
| <b>Per gli ambiti disciplinari:</b> iniziative formative su competenze disciplinari didattiche e metodologiche:                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>nelle lingue straniere;</li> <li>nell'area digitale;</li> <li>nell'area scientifica e tecnologica (STEM).</li> </ul>                                                                                                  |
| <b>Per gli ambiti trasversali, le iniziative sono rivolte:</b>                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>alla comunicazione efficace con utenza e mondo esterno;</li> <li>alla didattica inclusiva per alunni con BES, DSA e disabilità;</li> <li>alla cultura della sostenibilità.</li> </ul>                                 |
| <b>Altri interventi formativi possono essere rivolti:</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>alle didattiche innovative e per competenze.</li> </ul>                                                                                                                                                               |

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>c) Tematiche per i percorsi di formazione del personale ATA:</b>                                                                                |
| <b>Area A (profilo collaboratore scolastico):</b>                                                                                                  |
| • l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;                                                                                                  |
| • l'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità coerenti con il profilo;                                                                   |
| • le competenze di base in informatica.                                                                                                            |
| <b>Area B (profilo amministrativo):</b>                                                                                                            |
| • i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, neoassunti, etc.); |
| • la gestione dei flussi documentali e nuovo titolare;                                                                                             |
| • le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.                                                                        |
| • le competenze in informatica.                                                                                                                    |
| <b>Area D (DSGA):</b>                                                                                                                              |
| • la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;                                 |
| • la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);                                                  |
| • la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);      |

L'Istituto organizza corsi che concorrono alla formazione sulle tematiche sopra individuate, sia singolarmente sia in Rete con altre scuole, anche in collaborazione con Università, Istituti di ricerca, Associazioni professionali qualificate ed Enti accreditati.

Le iniziative potevano comprendere l'autoformazione, la formazione tra pari, la ricerca e l'innovazione didattica, la ricerca-azione, attività laboratoriali, attività di gruppi di approfondimento e miglioramento.

Oltre alle attività d'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente ma in piena aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica. Si riconosce e si incentiverà la libera iniziativa dei docenti, da *“ricondere comunque a una dimensione professionale utili ad arricchire le competenze degli insegnanti e quindi la qualità dell'insegnamento”* (nota MIUR prot. n. 35 del 07/01/2016).

L'avvenuta formazione deve essere certificata con “Attestato di partecipazione” o “Diploma di competenze acquisite” rilasciato dall'Ente formatore, da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accreditamento.

Il presente Piano potrà essere successivamente parzialmente modificato o integrato con altre iniziative di formazione in funzione di nuovi documenti normativi, dei fondi assegnati e della valutazione in corso di miglioramenti di quanto deliberato.

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minola*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita  
dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto  
responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Piano elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 27 ottobre 2022, con delibera n. 4

Piano deliberato dal consiglio di circolo nella seduta del 1° dicembre 2022, con delibera n.64

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**