



ISTITUTO COMPRENSIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 9 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax: 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax: 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Prot. n. 2533/A15

Bari, 29 giugno 2016

AI FORNITORI INVITATI

All'albo dell'Istituto scolastico

Sul sito internet dell'Istituto scolastico

Oggetto: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale. "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015**, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) . Obiettivo specifico - 10.8- "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave" . Premialità Obiettivi di Servizio – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex delibera CIPE n. 79 del 2012. **Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/5725 del 23 marzo 2016.**

**Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa ristretta, ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001**, per la realizzazione del seguente progetto:

Titolo Progetto: **INNOVAZIONE TECNOLOGICA A SCUOLA**  
Codice Identificativo Progetto (CIP): **10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-614**  
Codice Unico di Progetto (CUP): **J96J15001050007**  
Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZB51A64C35**

Nell'ambito del PON 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/5725 del 23 marzo 2016, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001, e della Determina della Dirigente scolastica dell'Istituto Scolastico prot. 2404/A15 del 22/06/2015, la realizzazione del progetto in oggetto.

La fornitura dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre la data stabilita nell'RDO.**

La procedura di gara è regolata dal DISCIPLINARE DI GARA .

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel CAPITOLATO TECNICO allegato alla procedura R.D.O stessa e dovrà essere comprensiva dei piccoli adattamenti edilizi.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economico per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre la data stabilita nell'RDO.** facendo attenzione ad allegare alla procedura MEPA pena l'esclusione i seguenti file firmati digitalmente:

- Il Disciplinare di Gara,
- Il Capitolato Tecnico,

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.smsgsanomauro.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D**- Codice Ufficio : **UFIODG**- Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRESIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 9 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari,
- L'autodichiarazione dei requisiti di ammissibilità in possesso della Ditta,
- L'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso. Tuttavia l'I.C. "EL/7 – CD Montello – SM Santomauro" si riserva la facoltà di non aggiudicare ad alcuno la gara e di avvalersi del c.d. "quinto d'obbligo".

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte dovranno essere trasmesse tramite invio Telematico sul portale Mepa e indirizzate a :

**Istituto Comprensivo "EL/7 C.D. Montello - SM Santomauro"  
Strada Vassallo 16, 70125 Bari**

La Dirigente Scolastica  
***Anna Lia Minoia***

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)



ISTITUTO COMPRENSIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 9 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax: 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax: 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LETTERA DI INVITO

PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001  
“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”

Realizzazione del seguente progetto:

“INNOVAZIONE TECNOLOGICA A SCUOLA”

| Avviso                                | Operazione                            |         |              | Assegnazione |            | Importo Autorizzato | Codice Unico di Progetto CUP | Codice Identificativo di Gara CIG |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|--------------|--------------|------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|
|                                       | Codice Identificativo di Progetto CIP | Azione  | Sotto Azione | Protocollo   | Data       |                     |                              |                                   |
| AODGEFID/12810<br>del 15 ottobre 2015 | 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-614        | 10.8.1. | A3           | DGEFID/5877  | 23/03/2016 | €22.000,00          | J96J15001050007              | ZB51A64C35                        |

1. Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

**Progetto “INNOVAZIONE TECNOLOGICA A SCUOLA”**

Il progetto “Innovazione tecnologica a scuola” intende migliorare le dotazioni tecnologiche sia delle classi che dell’ufficio di segreteria. In particolare si vuole offrire all’istituzione scolastica la possibilità di:

- accedere e utilizzare tecnologie sempre più aggiornate e efficaci;
- permettere a studenti e docenti di fruire di risorse digitali nella didattica in classe;
- permettere al personale di segreteria di fruire di tecnologie più efficaci nei processi lavorativi.

Il progetto è costituito da DUE MODULI

**MODULO - INNOVARE LA DIDATTICA ALLA LAVAGNA**

Il modulo “Innovare la didattica alla lavagna” prevede l’acquisto di un kit completo per (almeno) cinque classi della scuola.

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.smsgsanomauro.it>

C.F.: 93423430722 – C.M.: BAIC84400D- Codice Ufficio : UFIODG- Codice IPA: istsc\_baic84400d



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 9 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax: 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax: 080/5019000



**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**



L'Istituto Comprensivo "EL/Montello-Santomauro" di Bari, costituito da due plessi, al momento è dotato di 17 Lavagne Interattive Multimediali (n. 5 nel plesso "EL/Montello" e n. 12 nel plesso "Santomauro").

Considerata la grande spendibilità a livello didattico della lavagna, si intende dotare nuove classi di questo "prezioso" strumento e consentire ad altri alunni della scuola di fruire di questa utile tecnologia.

La presenza della Lavagna Digitale consente, infatti, di introdurre nella scuola strategie e modalità didattiche innovative, potenzialmente più in sintonia con le forme di comunicazione adottate oggi dagli studenti nella scuola se il suo utilizzo avviene in modalità di collegamento con internet. La tecnologia digitale incorporata nella LIM consente certamente di affiancare alla didattica tradizionale lo sviluppo di metodologie di insegnamento volte a coinvolgere direttamente lo studente nella costruzione del sapere.

### **MODULO - RILEVATORE DI PRESENZA**

Il modulo "Rilevatore di presenza" prevede l'acquisto di un rilevatore di presenza del personale Ata.

La flessibilità degli orari di lavoro del personale Ata e la prestazione di lavoro in plessi diversi, richiede l'adozione di un sistema efficace di rilevazione presenze, capace di:

- rilevare, controllare e gestire le presenze e gli orari di lavoro in automatico;
- fornire informazione per valutare in modo obiettivo il comportamento del personale;
- consentire l'adozione, con tempestività e sicurezza, di eventuali azioni correttive necessarie.

Con l'acquisto del rilevatore di presenza:

- ciascun dipendente sarà munito di badge per il riconoscimento automatico;
- un rilevatore di presenza fisso riconoscerà i lavoratori nella sede amministrativa, rileverà e memorizzerà gli orari individuali di inizio e fine lavoro, fornirà informazioni al dipendente;
- un minirilevatore registrerà le presenze presso la sede distaccata;
- un PC, con a bordo un software, raccoglierà i dati dai rilevatori di presenza ed eseguirà tutte le attività di monitoraggio, stampa, archiviazione dati.

### **3. Obiettivi e Finalità**

L'Istituto Scolastico attraverso la realizzazione del presente progetto vuole perseguire i seguenti obiettivi e finalità:

#### **MODULO - INNOVARE LA DIDATTICA ALLA LAVAGNA**

- Migliorare la comprensione e la memorizzazione attraverso la possibilità di richiamo e ripasso;
- Potenziare la riflessione dei docenti sulle metodologie impiegate e l'organizzazione delle attività didattiche;
- Incrementare le strategie per la personalizzazione e l'inclusione;
- Accrescere il coinvolgimento e la partecipazione attiva degli studenti.

#### **MODULO - RILEVATORE DI PRESENZA**

- minor impegno per l'ufficio del personale e linearizzazione dei carichi di lavoro;
- eliminazione degli errori di trascrizione e di calcolo;

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.smsgsanomauro.it>

C.F.: 93423430722 – C.M.: BAIC84400D- Codice Ufficio : UFIODG- Codice IPA: istsc\_baic84400d



ISTITUTO COMPRENSIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 9 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax: 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax: 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

|   |  |                         |   |  |
|---|--|-------------------------|---|--|
| <br>UNIONE EUROPEA | <b>FONDI<br/>STRUTTURALI<br/>EUROPEI</b> | <b>pon</b><br>2014-2020 | <br>MIUR | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br>Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle<br>Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali<br>Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia<br>Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per<br>l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale<br>Ufficio IV |
| PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)                                |  |                         |   |  |

- abbattimento del tasso di assenteismo grazie ad un controllo preciso e puntuale;
- maggiore chiarezza e equità di trattamento;
- maggiore garanzia e riservatezza della informazioni (D.Lgs.196/2003);
- disponibilità di documentazione obiettiva sulle presenze fisiche a scuola.

#### 4. Contenuti

La fornitura ha per oggetto la realizzazione del presente progetto, **chiavi in mano**, come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (allegato a "Scheda Tecnica"). **LOTTO UNICO**.

In particolare essa dovrà soddisfare le seguenti condizioni:

- Le attrezzature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (L.626/90, L.242/96 e D.L.vo 81/2008) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.46/90).
- Le attrezzature devono essere nuove di fabbrica, così come descritte nella scheda tecnica allegata.
- Le spese di imballaggio, trasporto, carico/scarico, installazione e configurazione delle attrezzature oggetto della fornitura, devono essere a carico della ditta offerente.
- L'addestramento del personale della scuola deve essere garantito da parte di personale referenziato per la formazione, facente capo alla ditta offerente, per il corretto funzionamento delle attrezzature, del software e di tutto quanto previsto nella fornitura, per una durata non inferiore a 2 ore.
- Il servizio di garanzia post-vendita delle attrezzature deve avere una durata non inferiore a 24 mesi, con assistenza di personale qualificato.
- Il servizio assistenza e manutenzione deve essere garantito con apposita dichiarazione da parte della ditta offerente, e dovrà essere erogato a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e fino al periodo di garanzia previsto dalle norme contrattuali.

Il mancato rispetto di anche una sola caratteristica comporterà l'esclusione dalla gara.

#### 5. Sopralluogo

Al fine di consentire alle Ditte interpellate di valutare correttamente lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere posizionati e installati i dispositivi richiesti, nonché tutte le circostanze che possano determinare la formulazione dell'offerta è possibile effettuare un sopralluogo previo appuntamento con la Progettista o suo delegato. Si invitano, pertanto, le Ditte a programmare immediatamente, non appena ricevuta la richiesta d'offerta tramite RDO su MEPA, la visitare i locali oggetto degli interventi, prendendo appuntamento all'Ufficio di Segreteria, rivolgendosi alla DSGA dott.ssa Antonia ANACLERIO mediante contatto telefonico al numero 080-5013617.

#### 6. Termini per l'espletamento della fornitura

La fornitura dovrà essere espletata **entro 30 (trenta) gg.** naturali consecutivi dalla stipula del contratto.

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.smsgsantomauro.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D**- Codice Ufficio : **UFIODG**- Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax: 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax: 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Il ritardo nella consegna e/o nell'installazione e/o nel collaudo potrebbe comportare la mancata erogazione dei fondi e conseguentemente l'impossibilità di adempiere agli obblighi contrattuali.

#### 7. Luogo di esecuzione della fornitura

La fornitura dovrà essere installata, messa in funzione e collaudata presso il plesso "EL/7 C.D. MONTELLO" sito in via G. Bartolo 8, Bari e presso il plesso "S.M. SANTOMAURO" sito in via Vassallo 16, Bari.

#### 8. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di €19.200,00 (diciannovemila/duecento) IVA inclusa (€15.737,70 imponibile + IVA 22%), di cui :

- €17.200,00 (diciassettemiladuecento/zero) IVA inclusa (€14.098,36 imponibile + IVA 22%), per le forniture del modulo: INNOVARE LA DIDATTICA ALLA LAVAGNA;
- €2.000,00 (duemila/zero), IVA inclusa (€1.639,34 imponibile + IVA 22%), le forniture del modulo: RILEVATORE DI PRESENZA;
- €820,00 (ottocentoventi/00e) IVA inclusa (€672,13 imponibile + IVA 22%), piccoli adattamenti edilizi;
- € 440,00 (quattrocentoquaranta/zero) IVA inclusa (€ 360,66 imponibile + IVA 22%), Addestramento all'uso delle attrezzature.

Si precisa inoltre che ai sensi del Circolare MIUR AOODGEFID 0008926 del 28/06/2016 il CIG relativo alla fornitura includerà anche le voci di spese generali (piccoli adattamenti edilizi ed addestramento all'uso delle attrezzature)

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### 9. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire **entro e non oltre la data stabilita nell'RDO** tramite **invio Telematico sul portale Mepa** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione allegare all'offerta, attraverso il sistema, i seguenti documenti:

1. **Busta A)** "Documentazione"
2. **Busta B)** "Offerta Tecnica"
3. **Busta C)** "Offerta Economica"

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.smsgsanomauro.it>

C.F.: 93423430722 – C.M.: BAIC84400D- Codice Ufficio : UFIODG- Codice IPA: istsc\_baic84400d



ISTITUTO COMPRESIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 9 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax: 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax: 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

|   |  |                         |   |  |
|---|--|-------------------------|---|--|
| <br>UNIONE EUROPEA | <b>FONDI<br/>STRUTTURALI<br/>EUROPEI</b> | <b>pon</b><br>2014-2020 | <br>MIUR | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br>Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle<br>Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali<br>Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia<br>Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per<br>l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale<br>Ufficio IV |
| PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)                                |  |                         |   |  |

recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto, secondo le seguenti diciture:

**Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a. **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato b "Istanza di partecipazione") attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
  4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione.
- b. **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato c "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 88 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
  2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica per l'ammissione alla procedura di gara;
  3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- c. Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 85, comma 1, lett b) e c) art. 86 commi 4 e 5 e art. 88 del D.Lgs n.50/2016.

**Busta B) "Offerta Tecnica"**

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.smsgsanomauro.it>

C.F.: 93423430722 – C.M.: BAIC84400D- Codice Ufficio : UFIODG- Codice IPA: istsc\_baic84400d



ISTITUTO COMPRENSIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 9 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax: 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax: 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



**Nella busta B)** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

L'offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente pena l'esclusione.

L'offerta tecnica dovrà, inoltre, essere corredata delle schede tecniche dei beni offerti con indicazione di marche e modelli, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto anche di una sola caratteristica rispetto a quelle minime indicate nel capitolato tecnico comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta deve essere predisposta nel rispetto delle prescrizioni stabilite nella presente lettera di invito, i cui contenuti costituiranno parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento economico, pena valutazione.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere l'offerta economica, redatta in conformità all'allegato d) "Offerta Economica".

L'offerta economica, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente pena l'esclusione e contenere il prezzo complessivo della fornitura (IVA ESCLUSA) ed i prezzi dei singoli prodotti così come indicato nell'allegato d).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- il costo del personale di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, pena l'esclusione.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

## **10. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del **prezzo più basso** sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dal D.I. 44 del 01 febbraio 2001 e dal Dec.to Leg.vo 18 aprile 2016 n. 50 agli artt. 36 comma 2 lettera a) e b) (contratti sotto soglia);

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.smsgsanomauro.it>

C.F.: 93423430722 – C.M.: BAIC84400D- Codice Ufficio : UFIODG- Codice IPA: istsc\_baic84400d



**ISTITUTO COMPRESIVO**

**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 9 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**



Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli suindicati.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con uguale prezzo si aggiudicherà la gara la ditta che ha proposto le condizioni tecniche superiori ed in caso di parità di condizioni tecniche l'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

### **11. Aggiudicazione della gara**

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo dell'Istituto Scolastico e sul sito web dell'Istituto. Contestualmente, l'Istituto Scolastico comunicherà l'aggiudicazione provvisoria alla prima e alla seconda classificata in graduatoria.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, decoreranno i termini per la stipula del contratto con l'offerente risultato aggiudicatario.

### **12. Condizioni contrattuali**

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **13. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06.

Il subappalto non è ammesso.

### **14. Collaudo**

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio in presenza di incaricati dell'aggiudicatario, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, entro 10 giorni dalla data di ultimazione dell'installazione.

Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti e siano perfettamente funzionanti.

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.smsgsantomauro.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D**- Codice Ufficio : **UFIODG**- Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 9 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax: 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax: 080/5019000



**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**



Il superamento del collaudo finale è condizione indispensabile per il pagamento all'aggiudicatario del corrispettivo dovuto.

### **15. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data del collaudo positivo, previa presentazione di regolare fattura ed in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR,
- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo.

Il pagamento del corrispettivo è, comunque, subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Pertanto, l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, rinunciando sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

### **16. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **17. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **18. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 9 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax: 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax: 080/5019000



**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**



### 19. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### 20. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZB51A64C35**) il codice unico di progetto (**CUP J96J15001050007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### 21. Pubblicizzazione bando

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di corretta pubblicizzazione del presente bando di gara lo stesso viene pubblicato e/o trasmesso come segue:

- alle aziende invitate da questa Scuola;
- all'albo dell'Istituto scolastico;
- sul sito internet dell'Istituto scolastico.

### 22. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.smsgsanomauro.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D**- Codice Ufficio : **UFIODG**- Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 9 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

|   |  |                          |   |  |
|---|--|--------------------------|---|--|
| <br>UNIONE EUROPEA | <b>FONDI<br/>STRUTTURALI<br/>EUROPEI</b> | <b>pon<br/>2014-2020</b> | <br>MIUR | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br>Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle<br>Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali<br>Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia<br>Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per<br>l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale<br>Ufficio IV |
| PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)                                |  |                          |   |  |

### 23. Disposizioni finali

- L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- L'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

### 24. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

### 25. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Anna Lia Minoia.

#### Allegati:

- Allegato a) "Capitolato Tecnico"
- Allegato b) "Istanza di partecipazione"
- Allegato c) "Dichiarazione"
- Allegato d) "Offerta Economica"

La Dirigente Scolastica  
**Anna Lia Minoia**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)